



Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

[Завод за заштиту споменика културе Крагујевац]

ЈАВНА НАБАВКА –РАДОВИ

Конзерваторско-рестаураторски радови на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код
Аранђеловца

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 08/14

Децембар. 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1335-01 од 25.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1335-01/1 од 25.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 08/14

у отвореном поступку за јавну набавку радова – радови на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и павла у Даросави код Аранђеловца

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

Адреса:*Крагујевачког октобра 184.*

Интернет страницаwww.kulturnonasledje.com

Е mail адреса.....*kgheritage@gmail.com*

ПИБ 101040785,

Матични број 07151411

делатности: 9103

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/14су конзерваторско-рестаураторски радови на цркви Св.
Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт тел. 034/ 335-409, факс: 034/335-347.

Понуду доставити на адресу: Крагујевачког октобра бр.184, 34 000 Крагујевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку конзерваторско - рестаураторски радови , ЈН бр. 08/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2015 год. до 12 часова .

Отварање понуда 13.02.2015 год. у 12 и 30 часова у просторијама Завода улица Крагујевачког октобра бр.184 Крагујевац.

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08 /14 су радови на конзервацији и рестаурацији на цркви брвнари Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС

КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА

НА ЦРКВИ БРВНАРИ СВ. ПЕТРА И ПАВЛА У ДАРОСАВИ КОД АРАНЂЕЛОВЦА

ТЕМЕЉИ

Темељи су израђени од ломљеног камена са вођењем оба лица зида дерсованим у кречном малтеру. Дебљина темељних зидова износи 50 см, док је њихова висина 70 см мерено од дрвене темељаче до дна темељног зида, што даје дубину фундирања од 55 см до 30 см у зависности од пада терена и коте тротоара. Стање темеља је веома лоше. Везивни материјал је са спољашње стране темељних зидова потпуно растрешен и осипа се, а на великим површинама уопште и не постоји. Најкритичније стање темеља се уочава на јужној страни храма у делу до апсиде. Ту је темељни зид напукао и потпуно изашао из геометријског положаја. Остала конструкција изнад темеља прати овај деформитет (темељача, стуб, талпе...) и тако угрожава комплетну статичку слику објекта.

Предвиђа се кампадно презиђивање најугроженијих делова темеља. Комплетан темељни зид је потребно санирати инјектирањем пукотина и завршно дерсовати кречним малтером по угледу на постојеће.

ЗИДОВИ

Зидови су ослоњени на двојној темељној греди ширине 22 см и укупне висине од око 37 см (14+23). Носећа темељна греда "атула" је местимично спојена на "уво" дрвеним гредицама – летвицама са темељном гредом изведеном на унутрашњој страни темељног зида. Зидови храма су изведени од храстових талпи дебљине од 8 – 9 см, висине од 17 до 21 см и дужине која варира и креће се од 1,5 метра, 5 метара и иде чак и до 11 метара изнад северних врата. Талпе су изведене са двојним олуком и на угловима су међусобно везане "на ластин реп", док су насатично, спојене гвозденим мажданицима. На јужној страни цркве се јавља двострано жлебљени стуб, како би се преполовила потребна дужина талпи које су до стуба, у хоризонталном смислу, наслагане на перо и жљеб. Тај случај спајања на перо и жљеб се јавља и на западном и северном зиду где се талпе спајају са довратницима изведеним у виду стуба жлебљеног са једне стране. Насправно су зидови у правцу север – југ повезани и "укрућени" гредама тавањачама 15/18 см.

Многим накнадним интервенцијама су додаване различите конструкције које су требале предупредити и спречити конструкцијивне деформације објекта, па су тако изведене бројне челичне затеге у нивоу пода и у висини тавањача. Изведен је и својеврстан егзоскелет у виду међусобно спојених дрвених стубова и греда који потпуно опасују објекат. Ове интервенције нису дале најсјајније резултате што показује и тренутна конструкцијивна слика објекта.

Предвиђа се санација и конзервација зидова од храстових талпи враћајући их у аутентичан положај без потпуне демонтаже. Делимична демонтажа ће се вршити само на најугроженијим деловима зидова, тј. делу јужног и западног зида. У том случају предвиђа се пажљиво нумерисање и означавање сваког појединачног комада дрвене конструкције. Након демонтаже ће се извести прегледање сваког комада понаособ и складиштење са припремањем за поновну употребу. Након тога, приступиће се поновој монтажи свих дрвених елемената у свему према првобитном. Замениће се само најугроженији дрвени елементи. Нови елементи се имају израдити од најквалитетније храстове грађе у свему по угледу на постојеће у погледу димензија и ручне обраде дрвета.

КРОВ

Садашња кровна конструкција је остатак реконструкције изведене почетком осамдесетих година прошлог века. Тада затечени кров је био блажег нагиба и прекривен лимом. Реконструкцијом су на затечену кровну конструкцију ослоњени и настављени нови рогови формирајући стрми кров. Додати су и прирошици који формирају уску стреху (~60 см) око храма. За нови кровни покривач је употребљена храстова шиндра, која је временом потпуно дотрајала. Услед таквог стања кровног покривача, дотрајао је и лажни свод изведен од шашовца.

Предвиђа се реконструкција, односно замена кровне конструкције и кровног покривача. "Нови" кров ће се извести у складу са садашњим материјалним остацима уз коришћење пропорција и аналогија са другим црквама брвнара са овог подручја, па се тако предвиђа формирање "шире" стрехе реконструисањем остатака ослањања *дајака* у горњој зони зидова. Након постављања рогова и прирожака, предвиђа се постављање хидроизолације у виду самоносеће фолије ослоњене на роговима. Покривање крова ће се извести храстовом шиндром дебљине 5 см, а дужине 105 см са преклопом од 25 см у вертикалном смислу и преклопом од 2-3 см у хоризонталном смислу са спајањем на перо и жљеб. Храстова шиндра различите ширине од 8-16 см се кује ручно кованим ексерима – кованицима у баскије димензија 5/8 см које су постављене на основу растојању од 80 см.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Сва спајања дрвених елемената се изводе на традиционалан начин по угледу на аутентично, па се тако пројектом предвиђа израда кованих ексерера различитих димензија, клинова, кланфи, можданика и слично за сва спајања дрвених елемената и прикивање храстове шиндре. Сви дрвени елементи се морају импрегнирати и заштитити од инсеката, алги, гљивица, плесни и труљења. Свака замена елемената који се не могу санирати и конзервирати већ се неизоставно морају заменити се изводи од исте врсте материјала (дрво, камен, метал...), обрађена и уграђена на традиционалан начин у свему по угледу на аутентично.

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.



слика 1 – општи изглед цркве са звоником



слика 2 – детаљ оштећења кровног покривача



слика 3 – детаљ оштећења темеља и зида са јужне стране



слика 4 – унутрашњост цркве и оштећења на своду од шашовца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца одговорног извођача радова (410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да је иста важећа – најмање једна.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да је **основан за обављање** делатности која је предмет јавне набавке
- 2) да над понуђачем није покренут **поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак
- 3) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то да је у претходне 3 (три обрачунске године рачунајући од дана објављивања позива) изградио или извео радове на објектима који су утврђени за споменик културе (најмање на три објекта народног градитељства), односно да има искуства у ручној обради шиндре или клиса као и конзервацији истог према конзерваторским методама, што доказује:
 - а)копијама уговора о извођењу радова, на којима се могу видети следећи подаци: име инвеститора, име и место објекта, врста и обим радова, и година извођења радова**
 - б) потврдом о квалитету извођења радова,**
 - в) окончаној ситуацији –копија.**

4) да располаже довољним **кадровским капацитетом** стално запослених и то одговорних извођача радова стално запослених 1 један грађевинске струке.

5) да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
лице: односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
предузетнике: односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног
лице: суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није за **физичко лице:** осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно Потврда привредног и прекрајног суда да му није **лице:** изречена мера забране обављања делатности, или потврда

Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Доказ за Потврда прекрајног суда да му није изречена мера **предузетнике:** забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Доказ за Потврда прекрајног суда да му није изречена мера **физичко лице:** забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно Уверења Пореске управе Министарства финансија да је **лице:** измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за Уверења Пореске управе Министарства финансија да је **предузетнике:** измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за Уверења Пореске управе Министарства финансија да је **физичко лице:** измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке :

Доказ за правно

Лиценца одговорног извођача радова (410

лице:

или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије,

Доказ за

са потврдом да је иста важећа – најмање једна.

предузетнике:

Доказ за

(неоверена копија)

физичко лице:

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:
Доказ за предузетнике: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:

Уколико понуду полноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страницама Агенције за привредне регистре. То морају навести у својој понуди.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање додатних услова:

1. Услов – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
Напомена

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Услов - Пословни капацитет, доказује се - Копијама уговора о извођењу радова који су предмет јавне набавке, на којима се могу видети следећи подаци: име инвеститора, име и место објекта, врста и обим радова, и година извођења радова. потврдом о квалитету извођења радова, окончаној ситуацији -копија

3. Услов - Кадровски капацитет, доказује се

- За одговорне извођаче радова - Фотокопијом личне лиценце бр._____ са Потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу наведеног лица и то у зависности од начина ангажовања:
 - За лице у сталном радном односу код понуђача – фотокопија радне књижице и МЗА обрасца, уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.
 - За лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, улица Крагујевачког октобра број 184, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2015. године, д 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, улица Крагујевачког октобра број 184:, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца - - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи 8 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или изменi своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Избрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Избрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора нарчиоцу достави оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Избрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда нарчиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без

ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail **kgheritage@gmail.com** или факсом на број **034/335-347** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 08/14**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **kgheritage@gmail.com**, факсом на број **034/335-347**.

или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на

коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку конзерваторско-рестаураторски радови на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца радова , ЈН број 08/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<i>А) САМОСТАЛНО</i>
<i>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</i>
<i>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</i>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА НА ЦРКВИ СВ. ПЕТРА И ПАВЛА, ЦРКВИ БРВНАРИ У ДАРОСАВИ

ПРИПРЕМНИ И ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ

1. Монтажа и демонтажа приручне бараке за смештај демонтираних елемената, алата и материјала. Бараку израдити од монтажних елемената или дасака дебљине 1" са дрвеном конструкцијом. бараку покрити даскама и тер папиром или салонитом.
Обрачун по m^2 бараке, комплет.

$72.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

2. Довољ воде на градилиште. За извођење радова обезбедити цистерну или металну бурад и сукцесивно допремати потребне количине воде, за све време трајања радова.
Обрачун по m^3 воде

$50.00 m^3$ x _____ дин = _____ дин

3. Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. На потребној висини поставити радне платформе од фосни. Скела се користи за све време трајања радова.
Обрачун по m^2 вертикалне пројекције монтиране скеле.

$200.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

4. Демонтажа кровног покривача од шиндре, заједно са демонтажом кровних летви - баскија. Шиндру пажљиво демонтирати, прегледати, очистити здраве комаде и сложити у градилишну бараку.
Обрачун по m^2 косе површине.

$300.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

5. Демонтажа дрвене кровне конструкције. Дрвену кровну конструкцију пажљиво демонтирати, прегледати, очистити здраве комаде и сложити у градилишну бараку.
Обрачун по m^2 косе површине крова.

$300.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

6. Демонтажа лажног свода цркве од шашовца. Дрвене елементе пажљиво демонтирати, прегледати, очистити здраве комаде и сложити у градилишну бараку.
Обрачун по m^2 хоризонталне пројекције.

$100.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

7. Обијање малтера – дерса са темељних зидова објекта. Спојнице очистити до здраве подлоге (мин 2cm), а затим све површине зида очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по m^2 обијене површине.

$50.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

8. Демонтажа најугроженијих делова дрвених зидова. Обележити талпе, стубове, венчанице, насенице, тавањаче, темељаче, дрвене подлошке и сл. Пажљиво

демонтирати дрвене елементе и нумерисане их складишти у градилишну бараку.
Обрачун по m^2 зидова.

$(10m + 5,50m) \times 3,0m$

$$50.00 m^2 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \text{дин} = \underline{\hspace{2cm}} \text{дин}$$

9. Ручни ископ земље III категорије. Ископ извести према упутству надзорног органа. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по m^3 .

$$20.00 m^3 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \text{дин} = \underline{\hspace{2cm}} \text{дин}$$

КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

10. Кампадно презиђивање изузетно оштећених делова темељних зидова од камена. Постојеће зидове од камена пажљиво порушити, камен очистити и сложити. Камен који недостаје набавити и обрадити по узору на постојећи. Зидове зидати са правилним превезима и спојницама. Камен пре уградње квасити водом. Зидање и фуговање изводити кречним малтером. У цену улази и обезбеђивање објекта привременим заштитним конструкцијама од дрвета.

Обрачун по m^3 президаних зидова.

$$5.00 m^3 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \text{дин} = \underline{\hspace{2cm}} \text{дин}$$

11. Дерсовање темељних зидова од камена кречним малтером са инјектирањем пукотина. Пре почетка дерсовања, површине зидова очистити и отпрашити. Пукотине у зиду инјектирати, а спојнице добро испунити малтером. Дерсовати по угледу на постојеће. По завршеном дерсовању лице камена чистити.
Обрачун по m^2 дерсоване површине.

$$50.00 \text{ m}^2 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин} \quad = \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин}$$

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

12. Постављање претходно демонтираних и нумерисаних елемената најугроженијих делова дрвених зидова у исправан геометријски положај у свему према аутентичном.

Обрачун по m^2 зида.

$$50.00 \text{ m}^2 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин} \quad = \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин}$$

13. Израда елемената конструкције који су изузетно оштећени и не могу се санирати, конзервирали и поново употребити. Нове конструктивне елементе израдити од најквалитетнијег храстовог дрвета обрађеног на традиционалан начин у свему по угледу на аутентично.

Обрачун по m^3 храстове грађе.

$$4.00 \text{ m}^3 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин} \quad = \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин}$$

14. Израда кровне конструкције од суве храстове грађе. Кров израдити у свему према пројекту од најквалитетнијег храстовог дрвета обрађеног на традиционалан начин у свему по угледу на аутентичне елементе.

Обрачун по m^3 храстове грађе.

$$8.00 \text{ m}^3 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин} \quad = \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин}$$

- 6.1. Летвисање крова летвама – баскијама димензија 5×8 см на размаку од 80 см за покривање крова шиндром. Летвисање извести сувим и правим храстовим баскијама оптималне дужине.

Обрачун по m^2 косе површине крова.

$$350.00 \text{ m}^2 \quad \times \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин} \quad = \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{дин}$$

15. Набавка грађе, израда и постављање кровног покривача од храстове шиндре. Испод шиндре поставити слој паропропусне водонепропусне самоносеће фолије на деловима који нису видни. Дебљина шиндре је 5 см, дужина 105 см са преклопом од 15 см. Шиндра се уградије на перо и жљеб. Грађа за израду шиндре мора бити квалитетна, сува и без чворова. Шинду израдити и поставити по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Пре постављања шинду притесати и импрегнирати потапањем у врућу мешавину дестилисаног катрана и ланеног фирнајса.
Обрачун по m^2 постављене површине крова.

$350.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

16. Набавка грађе, израда и постављање слемењаче од храстовог дрвета. Димензија слемењаче је 16 x 16 см са зидовима дебљине 5 см, дужина износи 12 м. Дрво мора бити квалитетно, суво и без чворова. Слемењачу израдити и поставити по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Пре постављања слемењачу притесати и импрегнирати врелим фирмажом са додатком воска.
Обрачун по m^1 слемењаче.

$15.00 m^1$ x _____ дин = _____ дин

17. Заштитно премазивање свих дрвених елемената цркве. Све дрвене елементе цркве заштити од инсеката, алги, гљивица, плесни и труљења са три премаза атестираним премазом по избору консултанта.
Обрачун по m^2 третиране површине.

$800.00 m^2$ x _____ дин = _____ дин

ЛИВАЧКИ РАДОВИ

18. Израда клинова, можданика, кланфи и ексера са широким главама од кованог гвожђа. Клинове, можданике, кланфе и

ексере израдити у свему по угледу на постојеће.

Обрачун по kg.

300.00 kg x _____ дин = _____ дин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ....._____ дин

ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА....._____ дин

КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ....._____ дин

ТЕСАРСКИ РАДОВИ....._____ дин

ЛИВАЧКИ РАДОВИ....._____ дин

СВЕГА....._____ дин

+20% ПДВ....._____ дин

УКУПНО _____ дин

Укупна цена (А+Б) без ПДВ-а	
Укупна цена (А+Б) са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Приликом одређивања рока за завршетак радова треба имати у виду да се радови изводе у цркви и да су недеља и дани у које падају верски празници нерадни дани.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР о извођењу конзерваторско-рестаураторских радова на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца

Закључен између:

Завода за заштиту споменика културе-Крагујевац са седиштем у Крагујевцу,
улица Крагујевачког октобра бр.184, ПИБ:101040785, Матични број:07151411,
Шифра делатности: 9103

кога заступа **Марко Грковић**, директор (у
даљем тексту: Наручилац)

и _____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у
даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број _____, текући
пословни рачун _____ код _____ банке у
_____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” 124/12), спровео поступак јавне набавке, 08/14 за избор најповољнијег понуђача за извођење конзерваторско-рестаураторских радова на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца;
- да је Извођач _____ доставио понуду од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. Закона, на основу Понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____. изabrao Извођача за извођење радова.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извођење конзерваторско-рестаураторских радова на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

— предрачунска вредност радова у износу од _____ дин. + ПДВ _____ дин. што укупно износи _____ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Извођач радова се обавезује да радове из чл. 2.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

4.3. Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.3. Сви евентуални непредвиђени, накнадни и вишкови радова морају бити одобрени од стране Наручиоца или лица овлашћеног за вођење стручног техничког надзора.

4.4. Извођач је дужан да пре почетка радова достави атесте за све материјале који ће се користити приликом извођења радова на објектима.

Члан 5.

Уколико су количине стварно изведенih радова уписаны u грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина пре двиђених у

предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____

од _____ године , исте ће се сматрати вишком радова Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача радова заведене код наручиоца под бројем _____ од _____ године , а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве. За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године , потребно је да Извођач радова застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца. Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Извођач радова ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора. Сви непредвиђени радови које је Извођач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама

Члан 7.

7.1. Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао (макс. 90 радних дана).

7.2. Као дан почетка радова сматраће се дан када Надзорни орган Наручиоца у грађевински дневник упише да је Извођач уведен у посао, а дан завршетка радова када Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за пријем.

7.3. Извођач ће Наручиоцу у моменту потписивању Уговора предати банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро и благовремено извршење посла. Наручилац ће банкарску гаранцију или бланко соло меницу активирати у случају неоправданог закашњења извођења радова који је дефинисан у члану 5 овог Уговора, а у складу са понудом Извођача бр. _____.

7.4. Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (промила) од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да Извођачу изврши уплату аванса у износу од _____ (30% од уговорене вредности радова) одмах по потписивању уговора, а остатак средстава за обављене радове у износу од _____ динара, у року од 8 календарских дана по испостављеним овереним привременим и окончаним ситуацијама за извршене радове и техничком пријему радова, на текући рачун бр _____ код _____ банке а.д. _____.

Члан 9.

9.1. Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеца (мин. 24 месеца) од примопредаје радова.

9.2. У наведеном року Извођач је дужан да на позив Наручиоца отклони недостатке или оштећења о свом трошку.

9.3. Рок за решавање рекламија је _____ (макс.7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

9.4. Извођач ће Наручиоцу доставити банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарску гаранцију или соло меницу Извођач ће предати Наручиоцу у тренутку примопредаје објекта.

9.5. Наручилац ће банкарску гаранцију или соло меницу активирати у случају да Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац захтевао.

Члан 10.

10.1. Извођач радова се обавезује да за одговорног руководиоца радова одреди решењем

лице које је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом одговорног извођача радова

10.2 Наручилац и Извођач се обавезују да имају своје овлашћене представнике приликом извођења радова, а чија се имена уписују у грађевински дневник или уговорне стране писмено обавештавају једна другу.

10.3. Представник Наручиоца је истовремено и Надзорни орган приликом извођења радова.

1.4. О свакој промени личности представника уговорне стране се благовремено кроз грађевински дневник или дописом међусобно обавештавају.

Члан11.

11.1. Обавеза Извођача је да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

11.2. Наведене књиге потписује представник Наручиоца и представник Извођача радова.

11.3. Све ове књиге Извођач води на градилишту, а по завршетку радова и по извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова предаје са осталом документацијом Наручиоцу.

11.4. Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

12.1. Наручилац и Извођач су сагласни да се у року од 5 (пет) дана од дана констатовања да су радови извршени и отклоњене евентуалне примедбе изврши примопредаја објекта из чл. 2 овог Уговора.

12.2. О извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова сачињава се записник и потписују га представници Наручиоца и Извођача.

Члан 13.

13.1. Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

13.2 Извођач се обавезује да организује и спроводи мере заштите на раду из сопствених средстава у складу са Законом о заштити на раду и сопственим Правилником о заштити на раду за радове преузете овим Уговором, као и да о свом трошку, применом одговарајућих мера, обезбеди градилиште и сигурност посетилаца у току извођења предметних радова.

13.3. По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

Члан 14.

14.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

14.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговора се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 15.

15.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

15.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

16.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

16.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

14.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____ 2014. год.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца ЈН бр.08/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова на конзервацији и рестаурацији на цркви Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца ЈН бр. 08/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

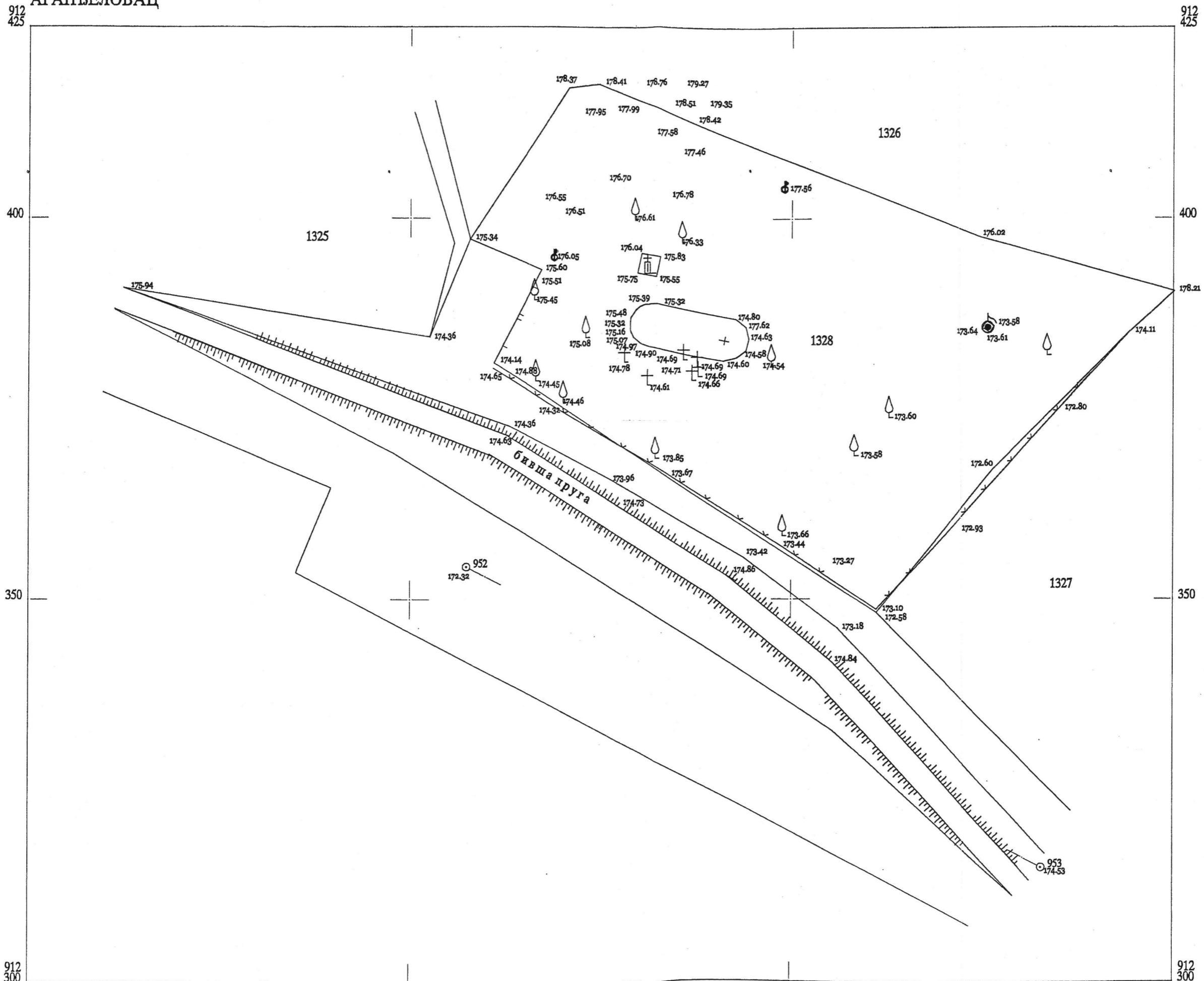
Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АРАНЂЕЛОВАЦ

ТОПОГРАФСКИ ПЛАН к.п. 132

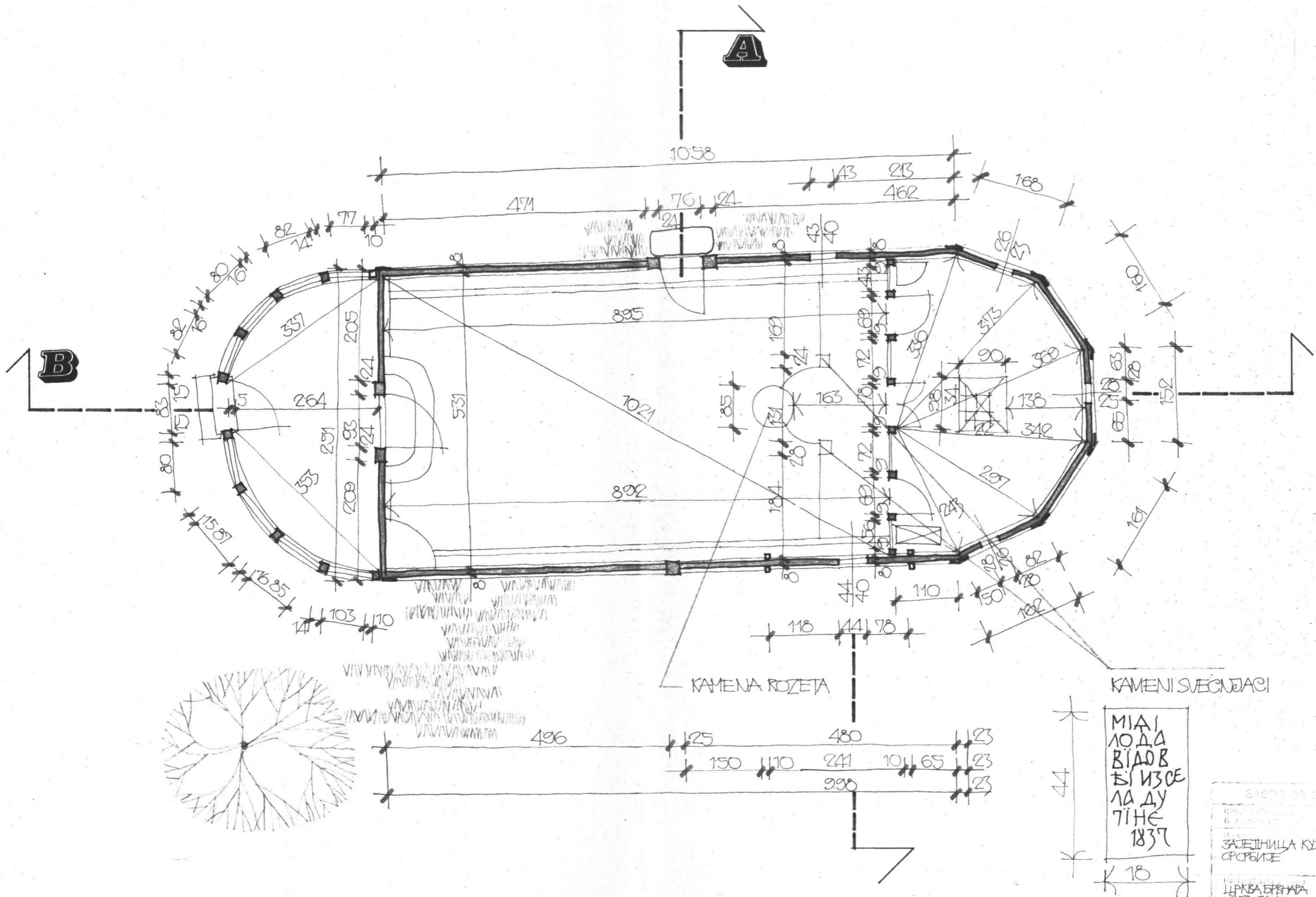


455 J.П.за планирање и изградњу
Општине Аранђеловац, Аранђеловац

600

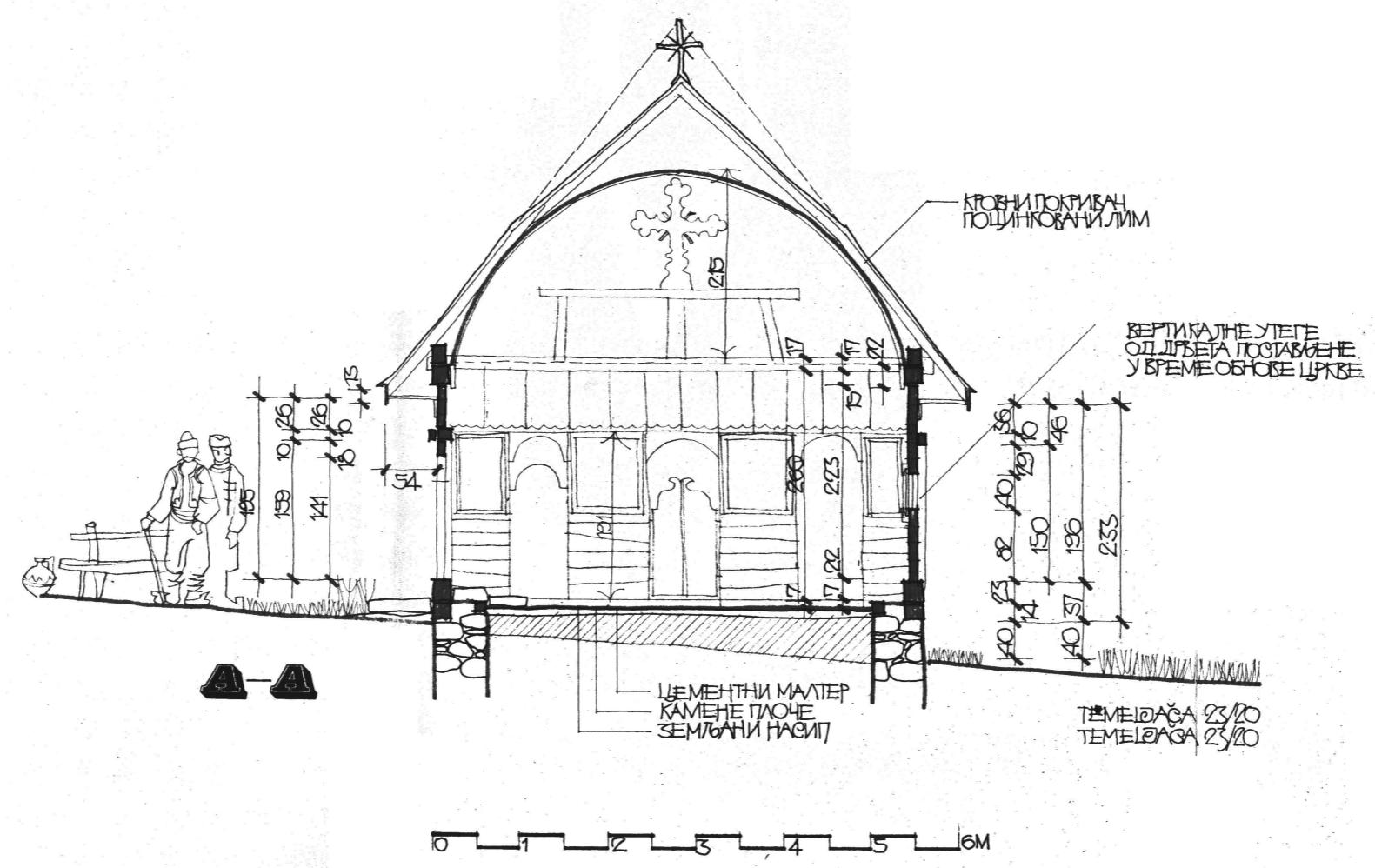
К.О. ДАРОСАВА РАЗМЕРА 1:500
28.11.2006.год.

Издадила:
Симуновић Милица геод.инж.

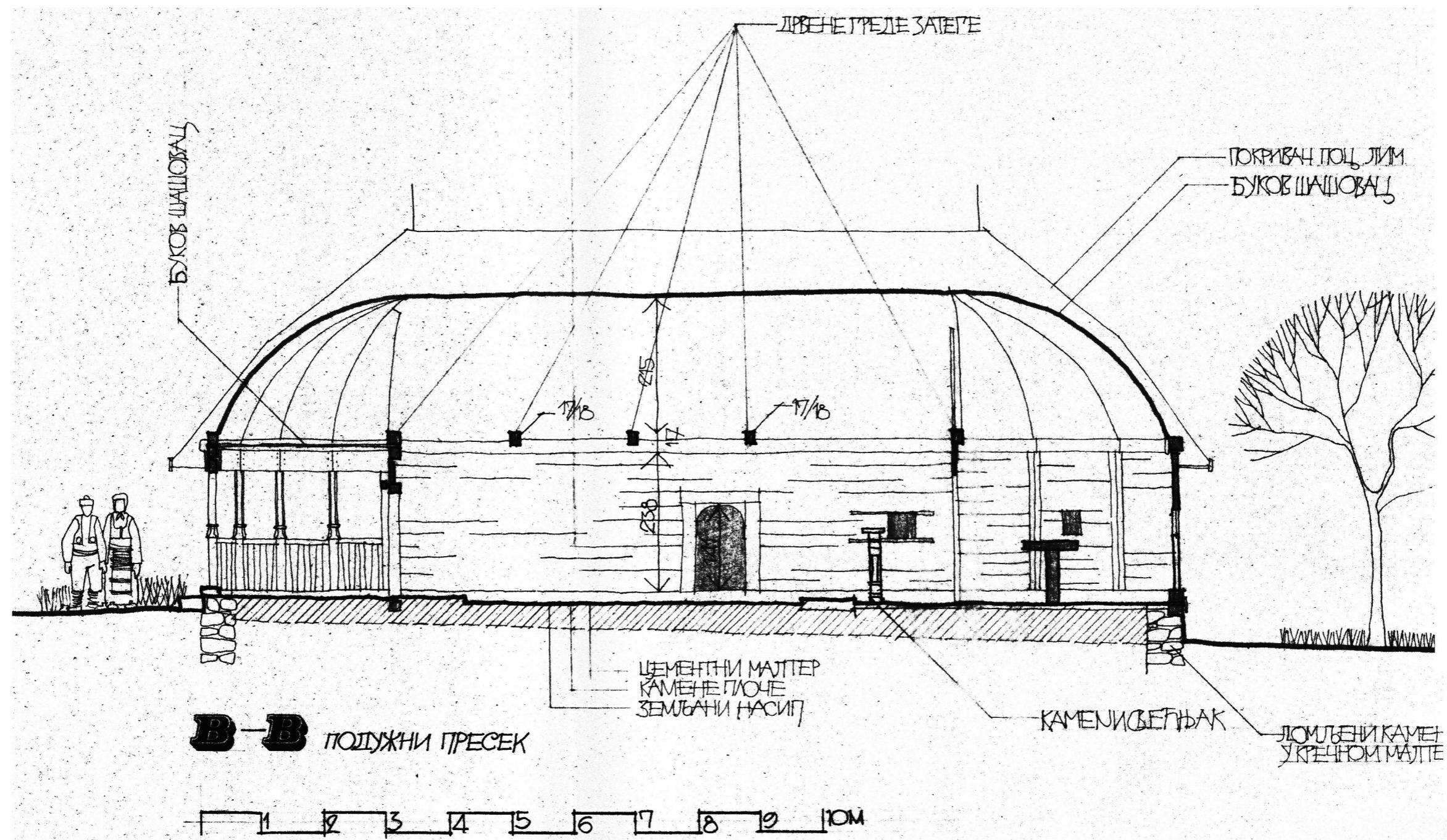


ЗАВОД ЗА ОСЛУЖБУ СПОМЕННИКА КУЛТУРЕ		Година Број Датум
Краљево, 1990. године Б. Јовановић		
ЗАЈЕДНИЦА КУЛТУРЕ СРСРБИЈЕ		
АРХ. Р. ПРОКИЋ		204.71
Црква Јеванђела Партизани Аранђеловац		204.71
Основа		204.71
Б. ВИЛОВИЋ		204.71
		1575

1



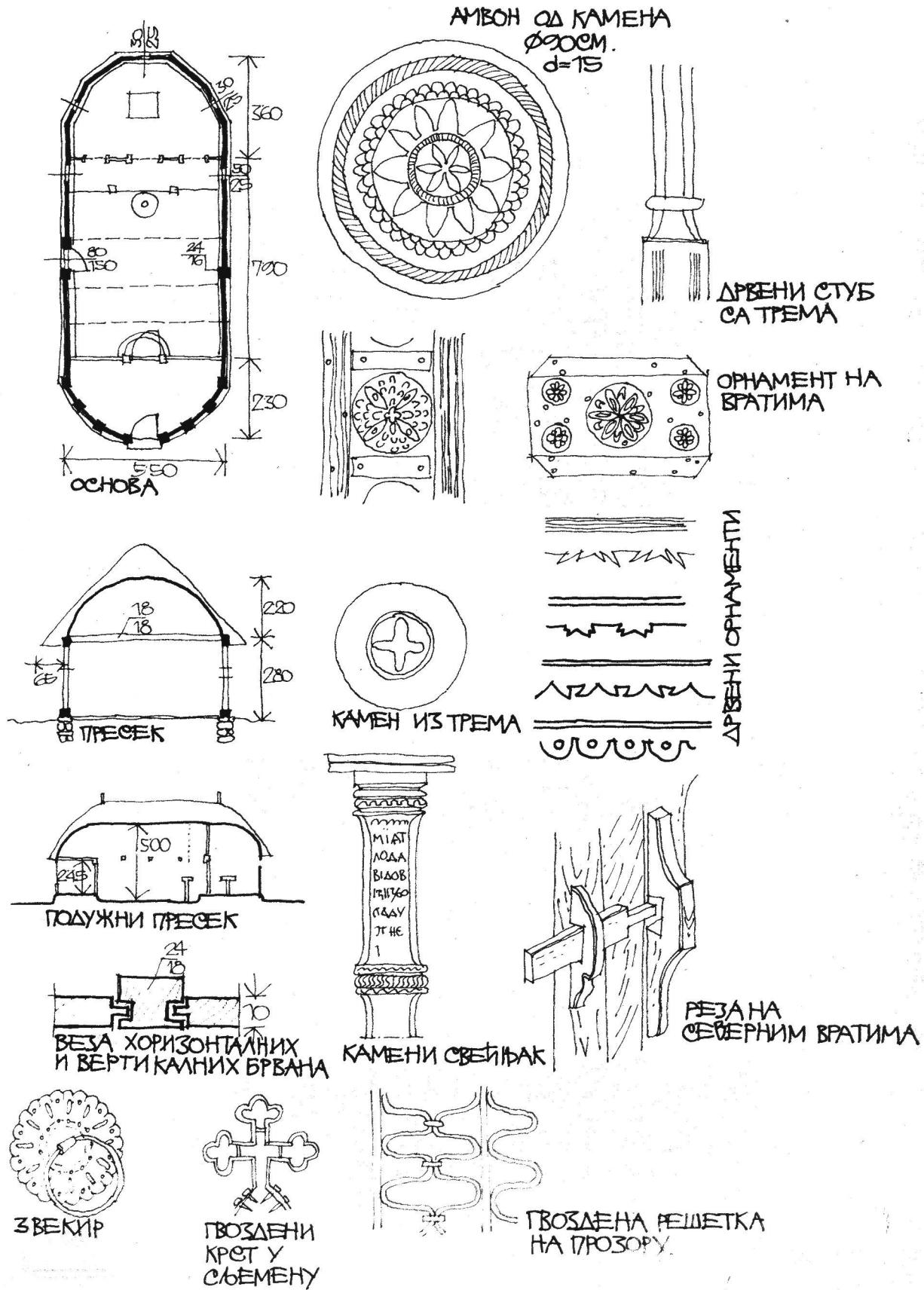
ЗАВОД ДЛЯ ОХРАНЫ СПУСОВОГО КУЛЬТУРЕ				
Название объекта и место	Образец	Архитектор	Бюл. лица	Бюл. ендекса
ЦРКВА ЕРВИНАР ПАРТИЗАНСКИ АРАНДЕЛОВАЦ	Б. Кадрич	А. Г. Јанковић	Б. Витковић	Б. Витковић
Арх. проект	Датум			
АРХ. Р. ПРОЕКТ # 204.71	204.71			
Название объекта и место	Образец	Арх. проект	Бюл. лица	Бюл. ендекса
ЦРКВА ЕРВИНАР ПАРТИЗАНСКИ АРАНДЕЛОВАЦ	Б. Витковић	АРХ. Р. ПРОЕКТ # 204.71	Б. Витковић	Б. Витковић
Црквe ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК	Датум	Црквe ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК	Датум	Црквe ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК
1:50		1:50		1:50



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ			
КРАГУЈЕВАЦ	Бр. ПДС	Документ	Број р.д.
Б. Караџича 23			
Инвеститор:			
ЗАЈЕДНИЦА КУТОВРЕ СР СРБИЈЕ			
Линија:	АРХ. Р. ПРОКИЋ	204.71	
Назив објекта и место:			
ЦРКВА БРВНАРА ПАРТИЗАНИ АРАНЂЕЛОВАЦ			
Цртеж:	Обрадо	Б. ВИТКОВИЋ	
ПОДУЖНИ ПРЕСЕК	АРХ. Р. ПРОКИЋ	204.71	
	Л. ЈАДАЧА		
	175		

ПАРТИЗАНИ (ДАРОСАВА) ЦРКВА БРВНАРА • АРАНЂЕЛОВАЦ •

ИКОПИРАНО ИЗ: АРХЕОЛОШКА НАМАЗИШТА И СЛОВЕНИЦУ У
ЦЕНТРАЛНОМ ДУБИЋУ 1956 Г. СТР. 227 ОД 271 РНГ ЧАДВА



912 425 912 425

400 400

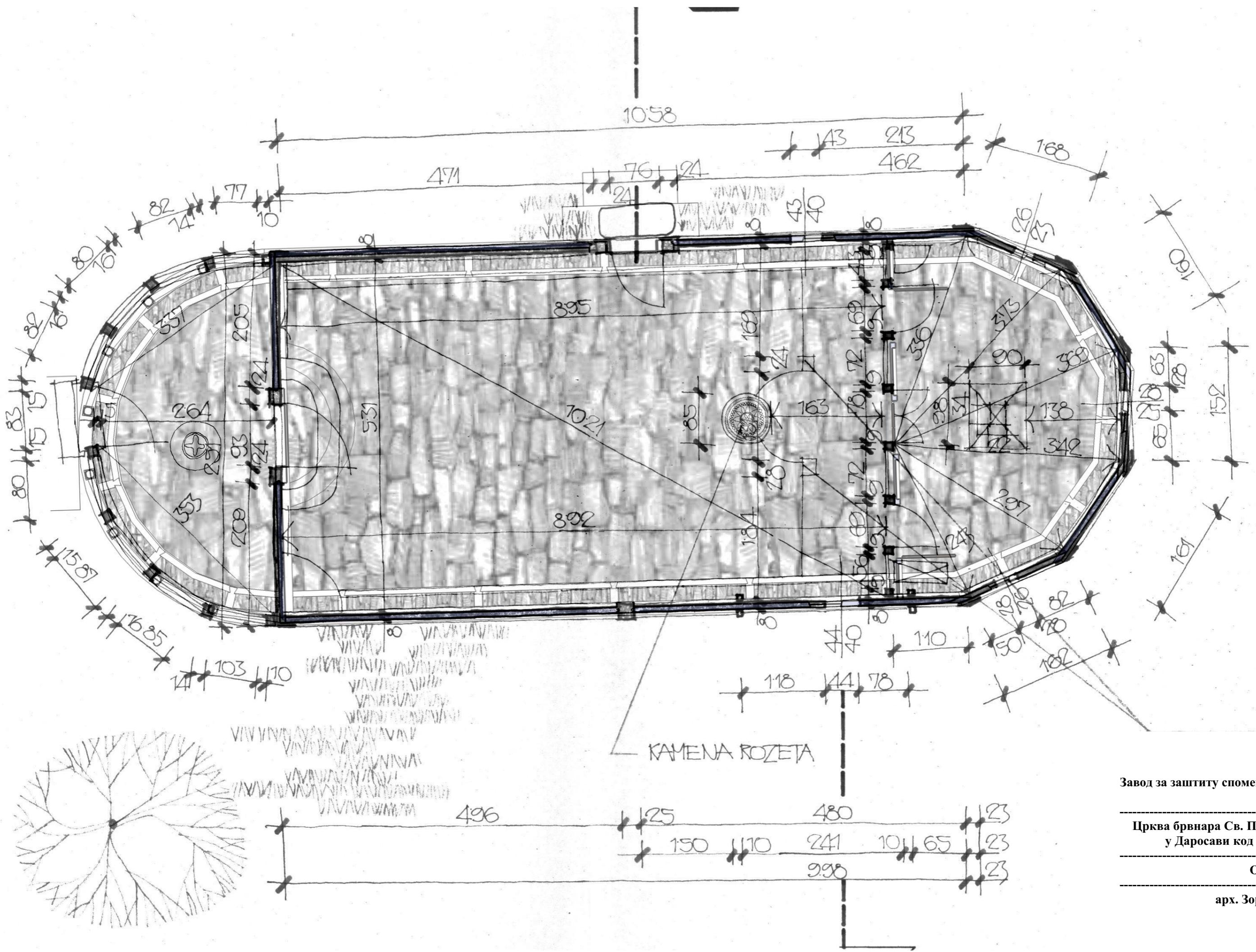
350 350

912 300 912 300

Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

СИТУАЦИЈА 1:500



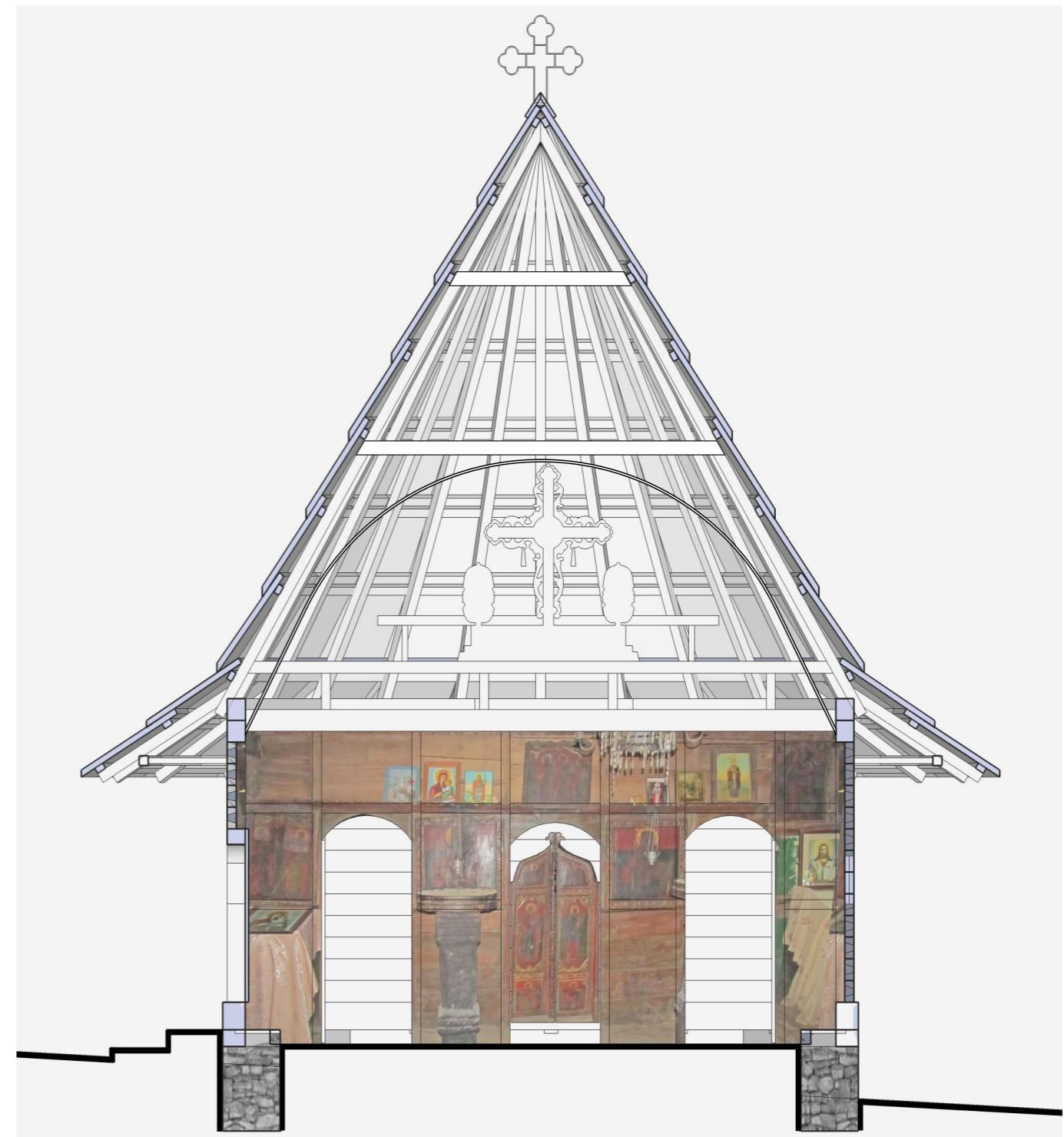
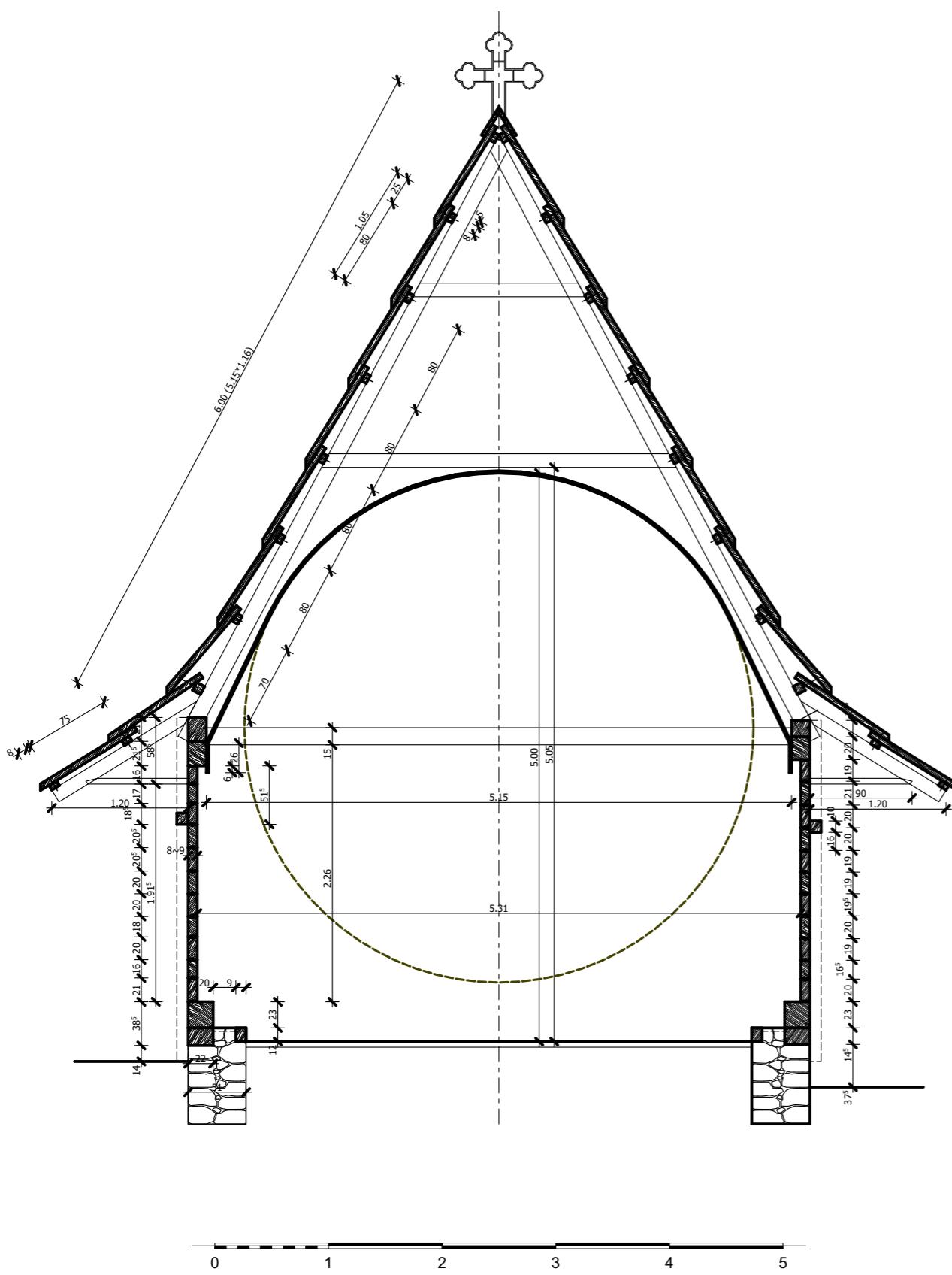
Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла у Даросави код Аранђеловца

OCHOBA 1:50

арх. Зоран Р. Јаглић
јануар 2014.

02

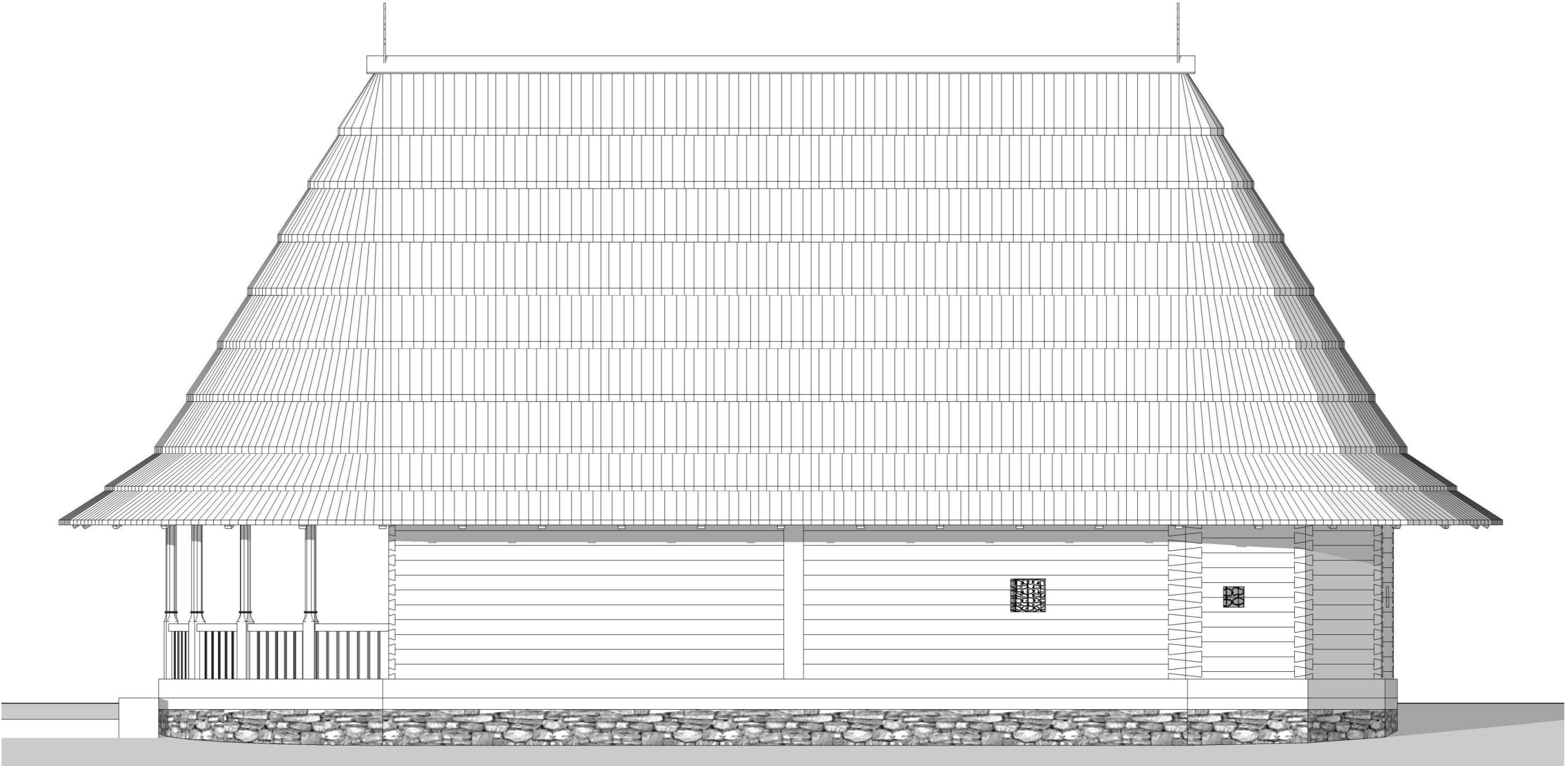


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

**Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца**

ПРЕСЕК А 1:50

оран Р. Јаглић
јануар 2014

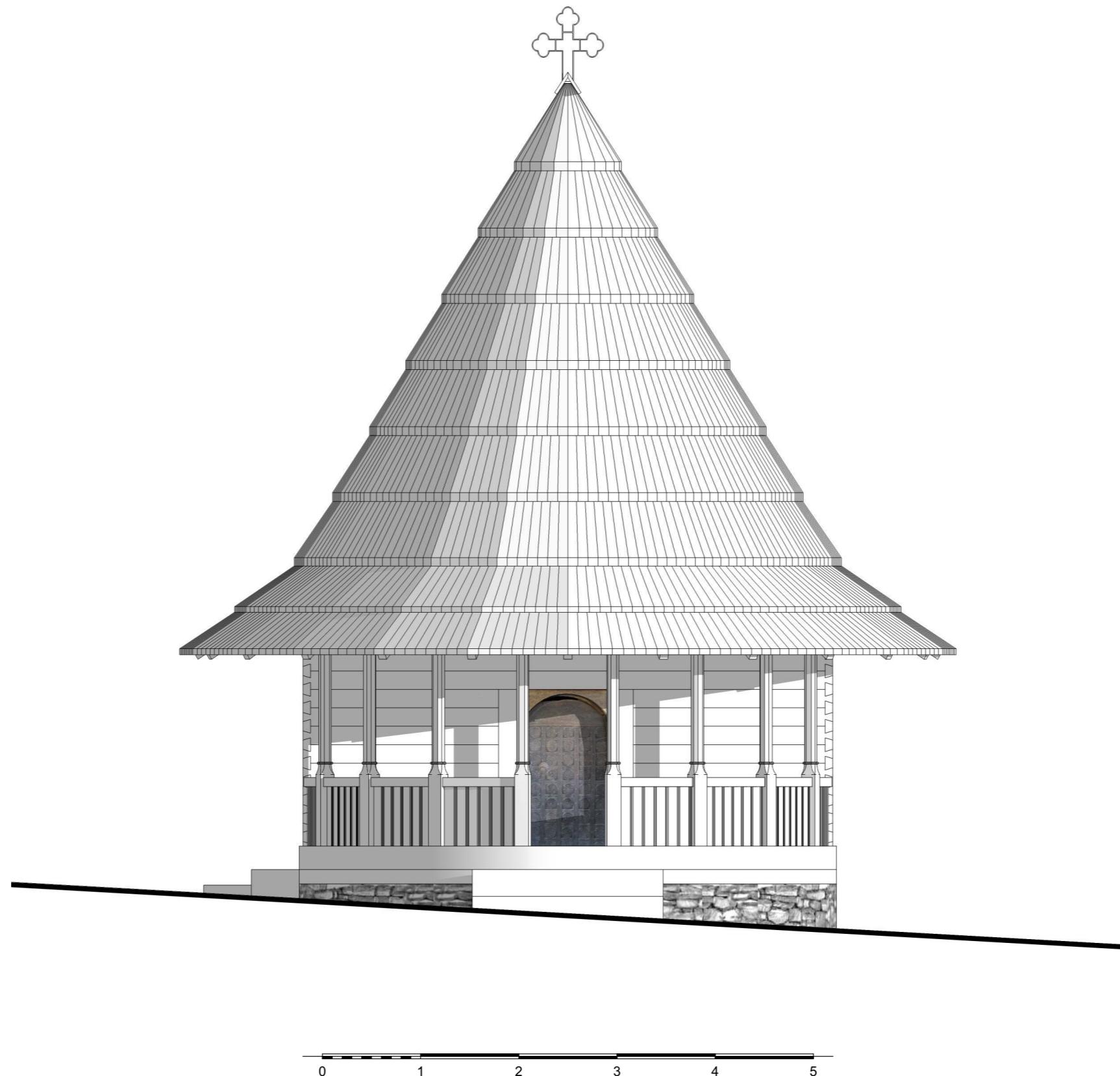


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ЈУЖНА ФАСАДА 1:50

арх. Зоран Р. Јаглић
јануар 2014.

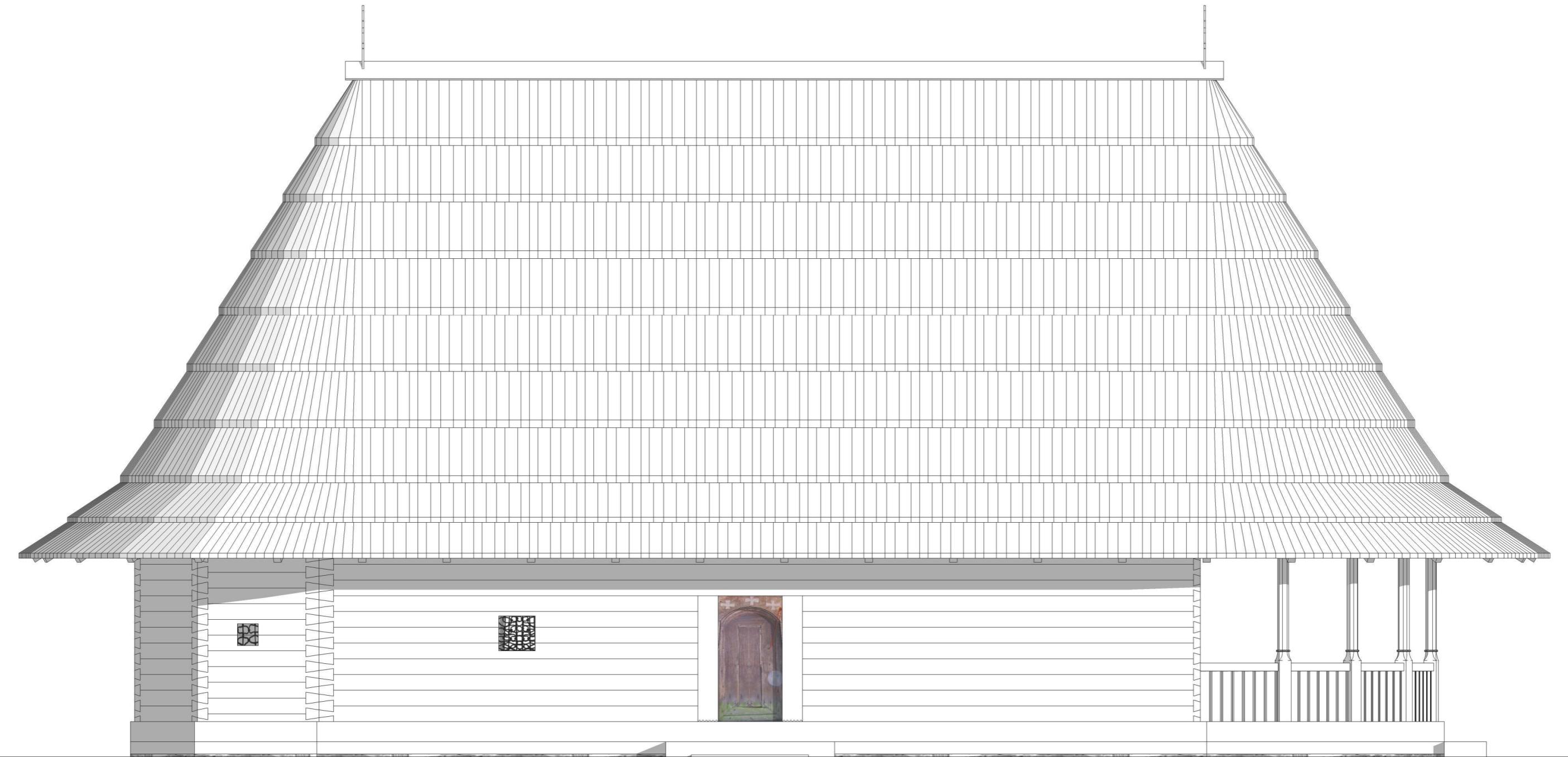


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ЗАПАДНА ФАСАДА 1:50

арх. Зоран Р. Јаглић
јануар 2014.

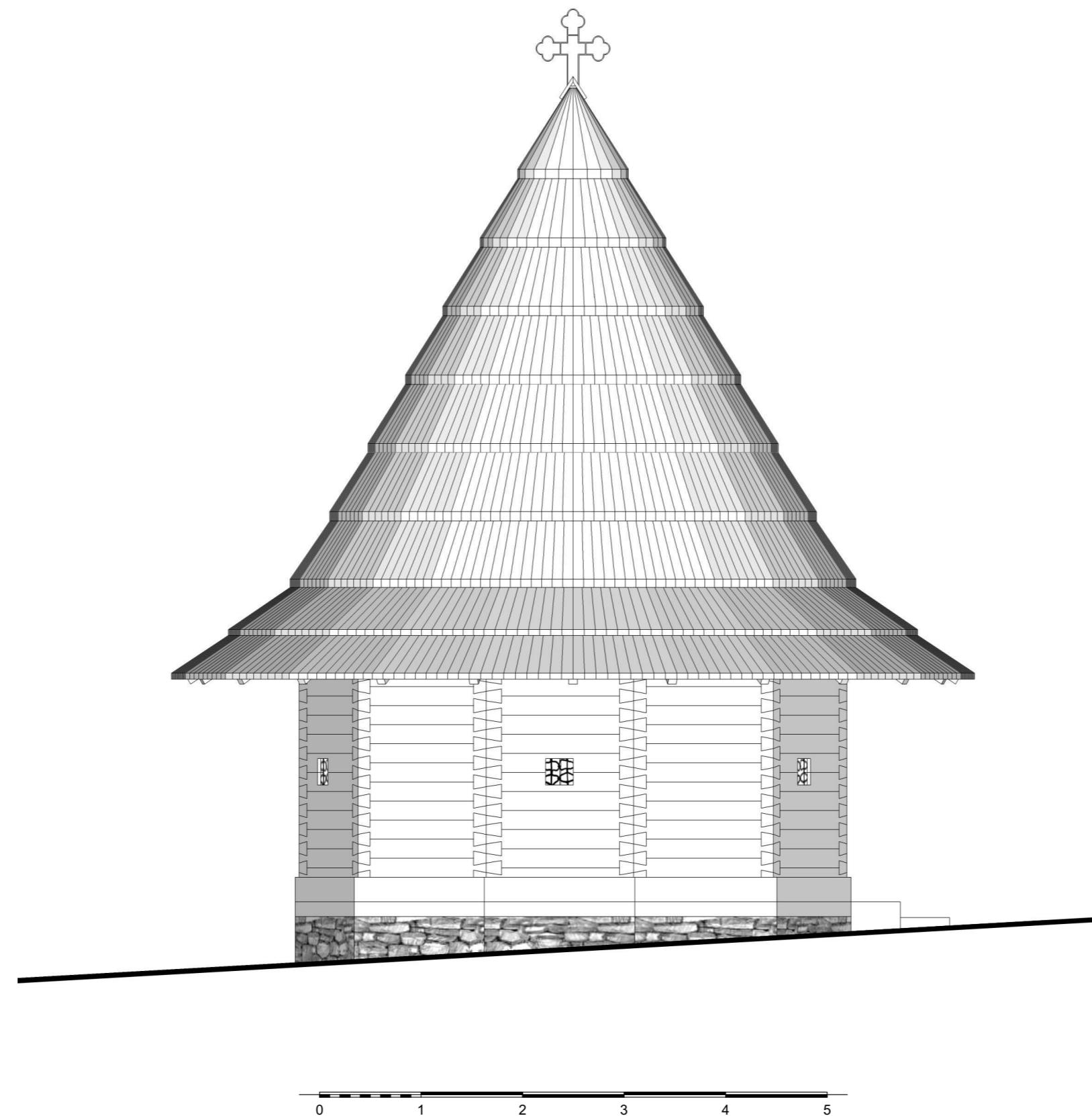


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

СЕВЕРНА ФАСАДА 1:50

арх. Зоран Р. Јаглић
јануар 2014.



Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ИСТОЧНА ФАСАДА 1:50

арх. Зоран Р. Јаглић
јануар 2014.