

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА *РАДОВИ
КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ЦРКВИ СВ. ПЕТРА И
ПАВЛА, ЦРКВИ БРВНАРИ У ДАРОСАВИ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/17

Август 2017. Године

ЈН 03/17

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1082-01. *Решења о образовању комисије за јавну набавку* број 1082-01/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА НА ЦРКВИ СВ. ПЕТРА И ПАВЛА, ЦРКВИ БРВНАРИ У ДАРОСАВИ - ЈН бр.03 /2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.03/17 КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА НА ЦРКВИ СВ. ПЕТРА И ПАВЛА, ЦРКВИ БРВНАРИ У ДАРОСАВИ

3. Квалитет услуге

Врста и квалитет предметних радова морају одговарати спецификацији наручиоца бити у складу са важећим стандардима за ову врсту радова.

4. Гаранција

Понуђач је дужан дрантује квалитет радова.

5.. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Завод за заштиту споменика културе Крагујевац

Адреса:Крагујевачког октобра 184.

Интернет страницаwww.kulturnonasledje.com

E mail адреса..... kgheritage@gmail.com

4. Контакт тел. 034/ 335-409, факс: 034/335-347.

Понуду доставити на адресу: **Крагујевачког октобра бр.184, 34 000 Крагујевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави ЈН бр. 03/2017- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2017. год. до 12 часова**.

Отварање понуда 31.08.2017. год. у 12 и 30 часова у просторијама Завода улица Крагујевачког октобра бр.184 Крагујевац.

Критеријум за избор је **најнижа понуђена цена**.

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
Е НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

**КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА
НА ЦРКВИ БРВНАРИ СВ. ПЕТРА И ПАВЛА У ДАРОСАВИ КОД
АРАНЂЕЛОВЦА**

ОПШИВАЊЕ СТРЕХЕ

Пројектом се предвиђа опшивање препуштене стрехе цркве шашовцем од пареног буковог дрвета. Шашовац се израђује у свему по угледу на очуване аутентичне комаде који су задржани и на делу трема.

ИЗВОЂЕЊЕ СВОДА У УНУТРАШЊОСТИ ЦРКВЕ

Пројектом се предвиђа израда и уградња свода од шашовца. Шашовац се израђује од пареног буковог дрвета а обрађује и уграђује у свему по угледу на сачуване аутентичне комаде. Шашовац се поставља на подконструкцију којом се формира полукружно засвођење, а иста се изводи прављењем ремената од храстових дасака. Ременате се постављају код сваког пара рогова на правом делу, односно на сваком рогу на полукружном делу (трем и олтар).

ПОД

Пројектом се предвиђа демонтажа и чишћење постојећих подних камених плоча са обележавањем (нумерацијом) и припремом за поновну уградњу на месту и у положају са којег су демонтиране. Потребно је извести нивелацију подне подлоге, јер је претходним радовима изведена нивелација темељне зоне објекта којом су санирана одступања од ~30 цм као последица неравномерног слегања тла. Дакле, потребно је подићи коту пода, тако да прати подизање горње коте темељног зида и читаве конструкције цркве. Посебна пажња се мора посветити приликом извођења, нивелације и уградње камених розета у трему и испред олтара, камених свећњака и улазног степеништа. На крају се спојнице између камених плоча заливају кречним малтером.

ТРОТОАР

Пројектом се предвиђа израда тротоара од камених плоча у ширини изведене шире стрехе. Простор око цркве је потребно распланирати и нивелисати због лакшег и бржег одвођења површинских вода од цркве. Посебна пажња приликом извођења ових радова се мора посветити надгробницима на јужној страни цркве.

СЛИКАРСКО - ВАЈАРСКИ КОНЗЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

Плафонска дрвена розета је превише оштећена, тако да се планира израда нове у свему по угледу на аутентичну. Богато орнаментисана врата је потребно на појединим местима рестаурирати, препасовати и конзервирати. Дрвени иконостас са иконама (који датира из времена настанка цркве) је великим

делом у лошем стању, па се предвиђа његова рестаурација и конзервација. Иконостас са иконама, као и два камена свећњака су јако запрљани и прекривени дебелим слојем чађи. Чишћење и конзервацију је потребно извести и на богато орнаментисаном каменом амвону који се налази испред иконостаса и на каменом амвону који се уграђује у под трема.

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање	

	делатности која је предмет јавне набавке	
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	[навести додатни услов]	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да располаже неопходним пословним капацитетом и то да је у претходне 3 (три обрачунске године рачунајући од дана објављивања позива) изградио или извео радове на објектима који су утврђени за споменик културе (најмање на три објекта народног градитељства), односно да има искуства у ручној обради шиндре или клиса као и конзервацији истог према конзерваторским методама,	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	да располаже довољним кадровским капацитетом запослених и то одговорних извођача радова стално запослених 1 један грађевинске струке.	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно

током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
- 6.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

а) копијама уговора о извођењу радова, на којима се могу видети следећи подаци: име инвеститора, име и место објекта, врста и обим радова, и година извођења радова

2) б) потврдом о квалитету извођења радова,

3) в) окончаној ситуацији –копија.

- 4) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

- 5) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **За одговорне извођаче радова - Фотокопијом личне лиценце са Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му

одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са **доказима о радном статусу** наведеног лица и то у зависности од начина ангажовања:

- **За лице у сталном радном односу** код понуђача – фотокопија радне књижице и МЗА обрасца, уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.
- **За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
**Конзерваторско рестаураторски радови на цркви Св. Петра и Павлау
 Даросави**

ЈН број 03/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР

КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА НА ЦРКВИ СВ. ПЕТРА И
ПАВЛА, ЦРКВИ БРВНАРИ У ДАРОСАВИ

ПРИПРЕМНИ И ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ

1. Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. На потребној висини поставити радне платформе од фосни. Скела се користи за све време трајања радова.
Обрачун по m^2 вертикалне пројекције монтиране скеле.

$80.00m^2$ х дин = дин

2. Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле, за унутрашње радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. На потребној висини поставити радне платформе од фосни. Скела се користи за све време трајања радова.
Обрачун по m^3 скеле.

$320.00m^3$ х дин = дин

3. Сондажно испитивање дела пода у наосу испод амвонске розете и на делу трема цркве. Све отворене сонде, фото и технички снимити и исцртати у размери.
Обрачун по комаду сонде.

2.00 ком х дин = дин

ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

4. Демонтажа пода од камених плоча. Подне камене плоче пажљиво скинути, очистити, нумерисати и одложити на безбедном месту до поновне уградње.

Посебну пажњу посветити обради и преношењу великих комада каменних плоча на делу улазног степеништа и орнаментисаних каменних комада амвонске розете и розете трема.

Обрачун по m^2 подне површине.

80.00 m^2 х дин = дин

КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

5. Ручни ископ земље III категорије испод постојећег каменог пода. Ископ извести према упутству надзорног органа. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m^3 .

5.00 m^3 х дин = дин

6. Нивелисање / планирање терена око цркве за брже одвођење површинских вода од објекта. Све површине грубо и фино испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање и набијање односно скидање земље. Посебну пажњу посветити пажљивом извођењу на јужној страни цркве са надгробницима. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију.

Обрачун по m^2 планиране површине.

200.00 m^2 х дин = дин

7. Израда тротоара око цркве. Камен одговарајуће структуре, текстуре и тона, ручно обрађен и притесан, поставити у слоју песка. У цену улази и припрема подлоге, набијање земље, насипање песком и набавка, обрада и уградња камена.

Обрачун по m^2 тротоара.

60.00 m^2 х дин = дин

8. Извршити нивелацију подлоге за постављање каменних подних плоча у унутрашњости цркве и на трему. Нивелацију извршити жутиим песком до предвиђене нивелете, у слојевима са набијањем подлоге.

Обрачун по m³ набијене подлоге.

3.00m³ x дин = дин

9. Извршити нивелацију камених свећњака и часне трпезе у складу са новом котом готовог пода са свим потребним предрадњама, ископавањем, подизањем и израдом подлоге, односно темељења.

Обрачун по ком.

3.00 ком. x дин = дин

10. Извршити постављање претходно демонтираних и одложених камених подних плоча у унутрашњости цркве и на трему. Комаде камених плоча поставити у свему по угледу на положај и начин уградње пре извршене демонтаже. Посебну пажњу посветити постављању јединствених комада (по величини, облику и обради). Амвонску розету поставити са малим уздизањем изнад површине пода. На трему уклопити сачувану камену розету. Тако нивелисан и завршно поплочан под од камена залити квалитетним кречним малтером.

Обрачун по m² пода.

80.00m² x дин = дин

11. Набавка и уградња недостајућих комада камена за попловање подних површина унутрашњости цркве и трема. Камен мора бити одговарајуће структуре и тона, а уграђен и обрађен у свему према постојећем.

Обрачун по m² подне површине "новог" камена.

10.00m² x дин = дин

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

12. Израда "ремената" као конструкције за ослањање, односно постављање свода од шашовца. Ременате поставити на сваком пару рогова, односно на сваком рогу на полукружном делу. Ременате извести од квалитетног и сувог храстовог дрвета.

Обрачун по ком. целе ременате.

21.00 ком. x дин = дин

13. Набавка грађе, израда и постављање шашовца на "лажном" своду у целости. Шашовац израдити од суве и квалитетне куване букове грађе са обрадом и уградњом у свему по угледу на аутентични. У цену улази и израда и евентуално постављање додатне потконструкције од штафни и летвица. Сви комади (шашовца) морају бити ручно притесани, обрађени и украшени у свему по угледу на аутентичне. Обрачун по m².
- | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|-----|
| 150.00m ² | х | дин | = | дин |
|----------------------|---|-----|---|-----|
14. Набавка грађе, израда и постављање шашовца на препуштеној стрехи. Шашовац израдити од суве и квалитетне куване букове грађе са обрадом и уградњом у свему по угледу на аутентични. У цену улази и израда и евентуално постављање додатне потконструкције од штафни и летвица. Сви комади (шашовца) морају бити ручно притесани и обрађени по угледу на аутентичне. Обрачун по m².
- | | | | | |
|---------------------|---|-----|---|-----|
| 60.00m ² | х | дин | = | дин |
|---------------------|---|-----|---|-----|
15. Набавка грађе, израда и постављање украсне профилисане "лајсне" на месту спајања дрвених зидова и свода од шашовца. Лајсну израдити од суве и квалитетне куване букове грађе са обрадом и уградњом у свему по угледу на постојеће. Обрачун по m¹.
- | | | | | |
|---------------------|---|-----|---|-----|
| 50.00m ¹ | х | дин | = | дин |
|---------------------|---|-----|---|-----|
16. Заштитно премазивање свих уграђених дрвених елемената. Све дрвене елементе цркве заштити од инсеката, алги, гљивица, плесни и труљења са три премаза атестираним премазом по избору пројектанта/консултанта. Обрачун по m² третиране површине.

250.00m² x дин = дин

ЛИВАЧКИ РАДОВИ

17. Израда клинова и ексера са широким главама од кованог гвожђа. Клинове и есере изградити у свему по угледу на постојеће.

Обрачун по ком.

1000.00 ком. x дин = дин

СЛИКАРСКО – ВАЈАРСКИ КОНЗЕРВАТОРКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

18. Извршити реконструкцију и конзервацију плафонске розету у свему по угледу на постојеће. Розету изградити од исте врсте дрвета истим начином обраде и уградње.

Обрачун по ком.

1.00 ком. x дин = дин

19. Извршити рестаурацију и конзервацију западних и северних врата цркве. Извршити надоградњу оштећених или недостајућих конструктивних делова, окова и орнамената како крила врата тако и елемената довратника, односно надвратника. Материјал, начин обраде и уградње недостајућих делова у потпуности мора одговарати аутентичном.

Обрачун по ком.

2.00 ком. x дин = дин

20. Извршити чишћење и конзервацију камених свећњака. Са камених свећњака пажљиво очистити све слојеве запрљаности и чађи. Након чишћења извести конзервацију одговарајућим препаратима.

Обрачун по ком.

2.00 ком. x дин = дин

21. Извршити рестаурацију и конзервацију свих елемената иконостаса. Извршити надоградњу оштећених или недостајућих дрвених делова, конструктивних елемената, детаља и

окова. Са иконостаса пажљиво очистити све слојеве задрљаности и чађи. Након чишћења и рестаурације извршити конзервацију одговарајућим препаратима. Обрачун комплет.

дин

22. Извршити рестаурацију и конзервацију икона и царских двери са иконостаса. Обрачун комплет.

дин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ И ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ.....	дин
ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА.....	дин
КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ.....	дин
ТЕСАРСКИ РАДОВИ.....	дин
ЛИВАЧКИ РАДОВИ.....	дин
ОСТАЛИ РАДОВИ.....	дин
СВЕГА.....	дин
+20% ПДВ.....	дин

УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ	дин
-----------------------------	------------

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке штампање **Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави** бр. 03/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке штампање публикације **Конзерваторско рестаураторски радови на цркви Св. Петра и Павлау Даросави** број 03/17 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне **Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави** број 03/17 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави

Закључен између:

Завода за заштиту споменика културе Крагујевац-, кога заступа Марко Грковић директор, (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 101040785

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број _____, текући пословни рачун _____ код _____ банке у _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 68/15), спровео поступак јавне набавке, 03/17 за избор најповољнијег понуђача за конзерваторско рестаураторске радове на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави.
- да је Извођач _____ доставио понуду од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. Закона, на основу Понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____, изабрао Извођача за извођење радова.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извођење конзерваторско рестаураторских радова на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

– предрачунска вредност радова у износу од _____ дин. + ПДВ _____ дин. што укупно износи _____ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Извођач радова се обавезује да радове из чл. 2.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

4.3. Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.4. Сви евентуални непредвиђени, накнадни и вишкови радова морају бити одобрени од стране Наручиоца или лица овлашћеног за вођење стручног техничког надзора.

4.5. Извођач је дужан да пре почетка радова достави атесте за све материјале који ће се користити приликом извођења радова на објектима.

Члан 5.

5.1. Рок извођења радова је _____ радних дана од дана увођења Извођача у посао (макс.90 дана).

5.2. Као дан почетка радова сматраће се дан када Надзорни орган Наручиоца у грађевински дневник упише да је Извођач уведен у посао, а дан завршетка радова када Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за пријем.

5.3. Извођач ће Наручиоцу у моменту потписивању Уговора предати банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро и благовремено извршење посла. Наручилац ће банкарску гаранцију или бланко соло меницу активирати у случају неоправданог закашњења извођења радова који је дефинисан у члану 5 овог Уговора, а у складу са понудом Извођача бр. _____.

5.4. Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (промила) од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 6.

6.1. Наручилац се обавезује да Извођачу изврши уплату аванса у износу од _____ (30% од уговорене вредности радова) одмах по отпочињању радова и увођењу у посао, а остатак средстава за обављене радове у износу од _____ динара, у року од 8 календарских дана по испостављеним овереним привременим и окончаним ситуацијама за извршене радове и техничком пријему радова, на текући рачун бр _____ код _____ банке а.д. _____.

Члан 7.

7.1. Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеца (мин. 24 месеца) од примопредаје радова.

7.2. У наведеном року Извођач је дужан да на позив Наручиоца отклони недостатке или оштећења о свом трошку.

7.3. Рок за решавање рекламација је ____ (макс.7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

7.4. Извођач ће Наручиоцу доставити банкарску гаранцију или потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарску гаранцију или соло меницу Извођач ће предати Наручиоцу у тренутку примопредаје објекта.

7.5. Наручилац ће банкарску гаранцију или соло меницу активирати у случају да Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац захтевао.

Члан 8.

8.1. Извођач радова се обавезује да за одговорног руководиоца радова одреди решењем

лице које је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом одговорног извођача радова

8.2 Наручилац и Извођач се обавезују да имају своје овлашћене представнике приликом извођења радова, а чија се имена уписују у грађевински дневник или уговорне стране писмено обавештавају једна другу.

8.3. Представник Наручиоца је истовремено и Надзорни орган приликом извођења радова.

8.4. О свакој промени личности представника уговорне стране се благовремено кроз грађевински дневник или дописом међусобно обавештавају.

Члан 9.

9.1. Обавеза Извођача је да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

9.2. Наведене књиге потписује представник Наручиоца и представник Извођача радова.

9.3. Све ове књиге Извођач води на градилишту, а по завршетку радова и по извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова предаје са осталом документацијом Наручиоцу.

9.4. Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

10.1. Наручилац и Извођач су сагласни да се у року од 5 (пет) дана од дана констатовања да су радови извршени и отклоњене евентуалне примедбе изврши примопредаја објекта из чл. 2 овог Уговора.

10.2. О извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова сачињава се записник и потписују га представници Наручиоца и Извођача.

Члан 11.

11.1. Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и

предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

11.2 Извођач се обавезује да организује и спроводи мере заштите на раду из сопствених средстава у складу са Законом о заштити на раду и сопственим Правилником о заштити на раду за радове преузете овим Уговором, као и да о свом трошку, применом одговарајућих мера, обезбеди градилиште и сигурност посетилаца у току извођења предметних радова.

11.3. По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

12.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

13.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

13.2. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

14.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

14.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

14.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____ 2017. год.

**НАРУЧИЛАЦ
РАДОВА**

ИЗВОЂАЧ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ , КРАГУЈЕВАЧКОГ ОКТОБРА 184** са назнаком: „Понуда за јавну набавку Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави ЈН бр.03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2017.године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
-

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАГУЈЕВАЦ , КРАГУЈЕВАЧКОГ ОКТОБРА 184,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави ЈН бр.03/2017/ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави ЈН бр.03/2017 услуге- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави ЈН бр.03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Конзерваторско рестаураторски радови на цркви СВ. Петра и Павлау Даросави ЈН бр.03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је регулисан уговором на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара, извршење услуга, извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција.– Завод за заштиту споменика културе Крагујевац не може бити краћа од 24 месеци од дана (испоруке добара, извршења услуге, завршетка радова).

9.3. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова , не може бити дужи од 90 радних дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подЗЈНским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање

грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, Крагујевачког октобра 184, 34000 Крагујевац**, електронске поште на e-mail kgheritage@gmail.com или факсом на број **034/335-347** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.03 /2017**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: kgheritage@gmail.com факсом на број 034/335-347 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца **Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, Крагујевачког октобра 184, 34000 Крагујевац.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП Завода за заштиту споменика културе Крагујевац јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке];*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

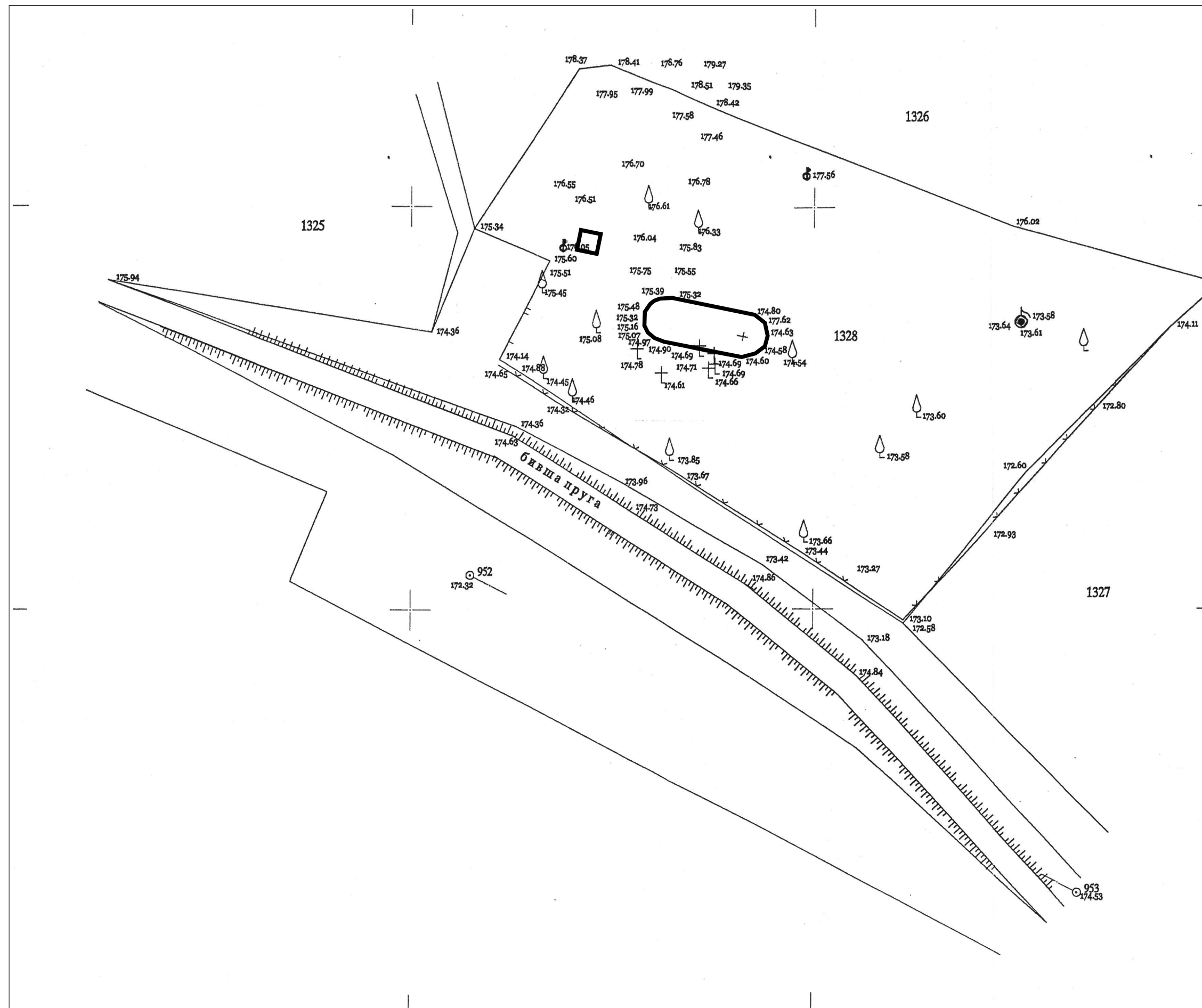
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

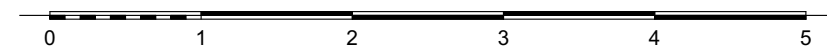


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

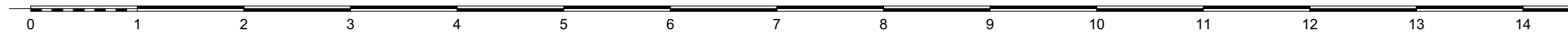
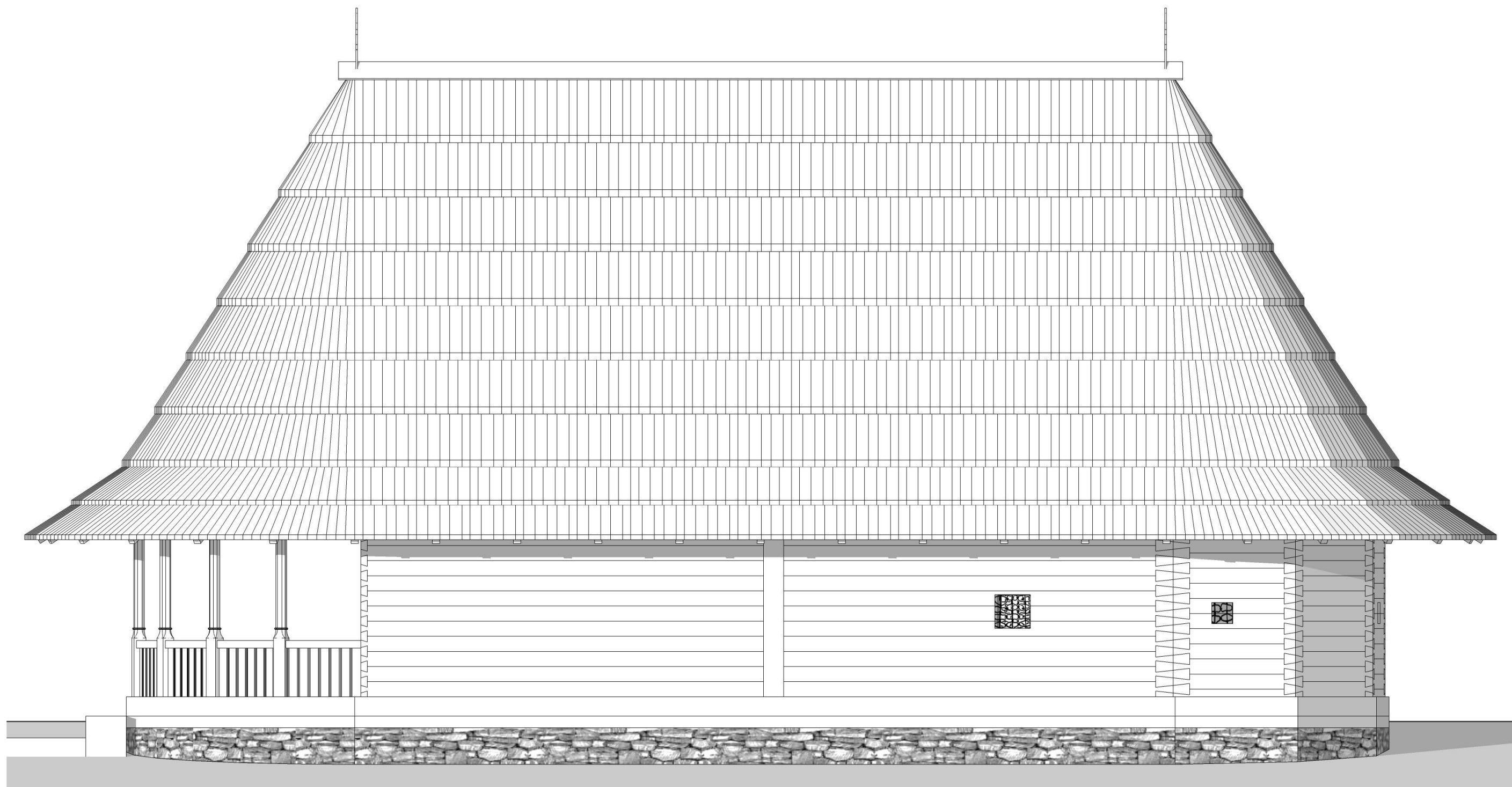
Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

СИТУАЦИЈА 1:500

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.



**Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.**

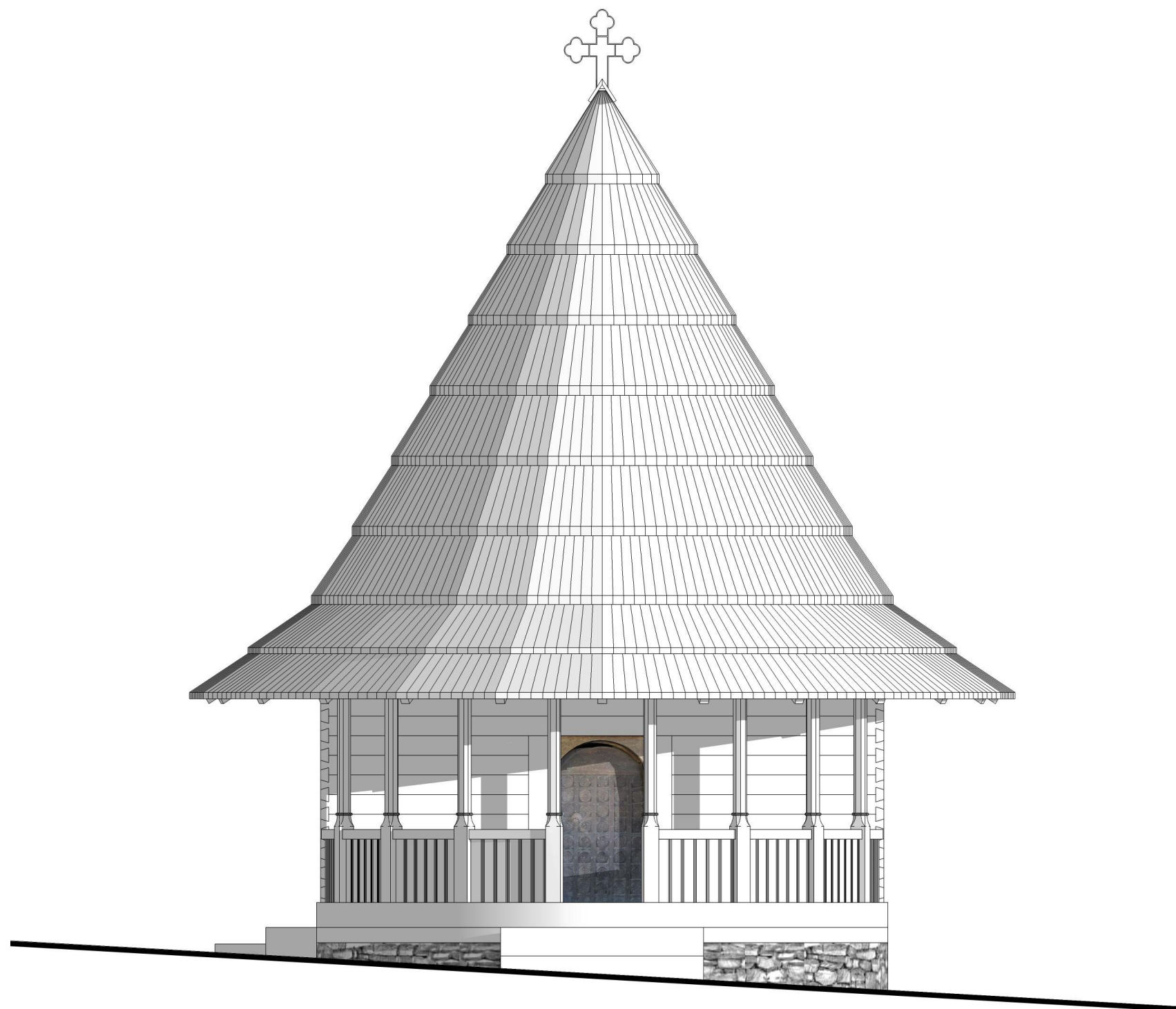


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ЈУЖНА ФАСАДА 1:50

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.

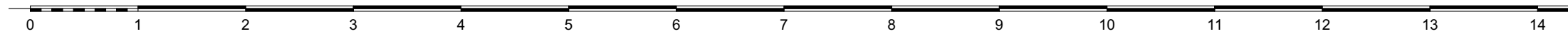
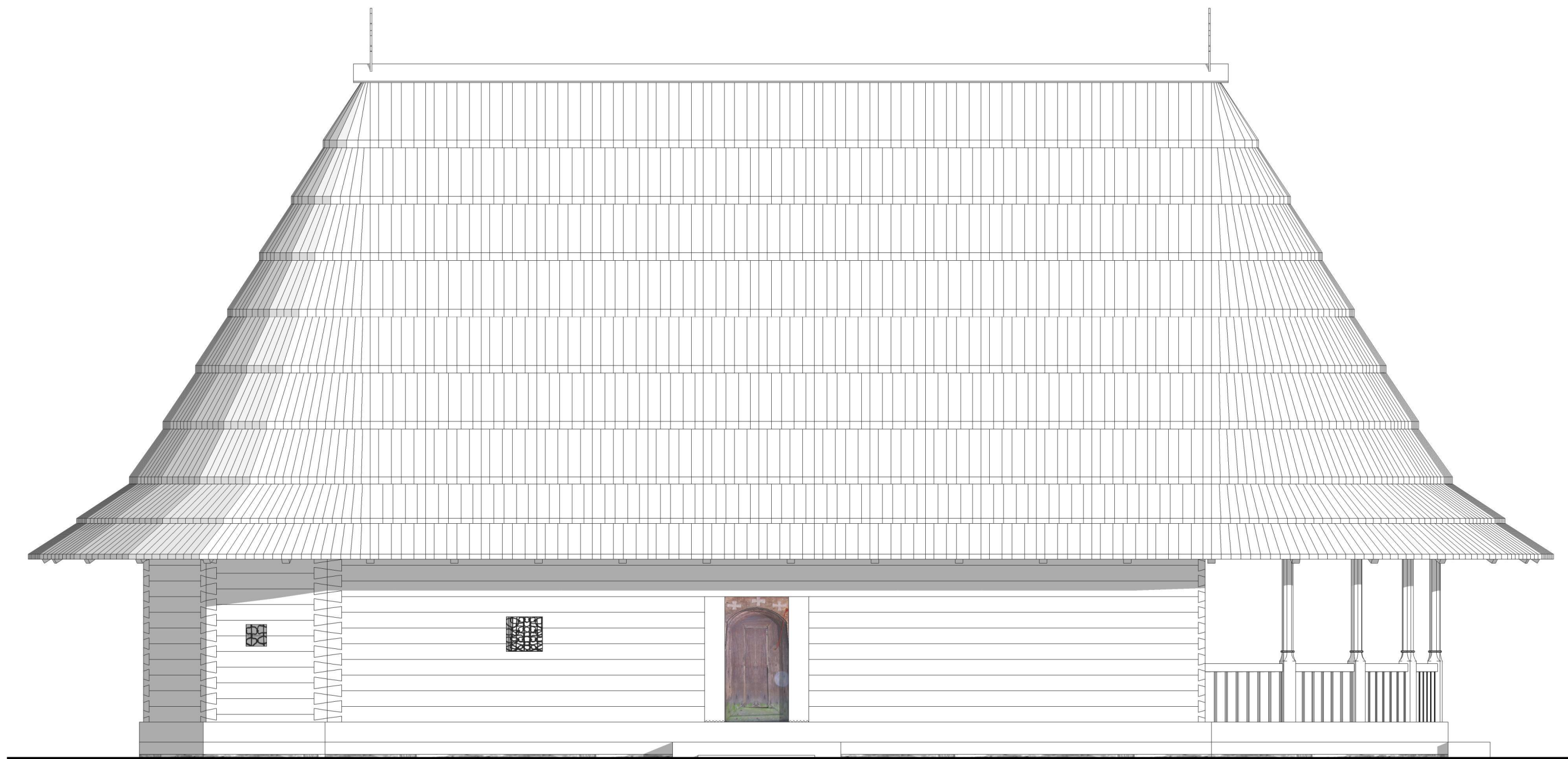


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ЗАПАДНА ФАСАДА 1:50

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.

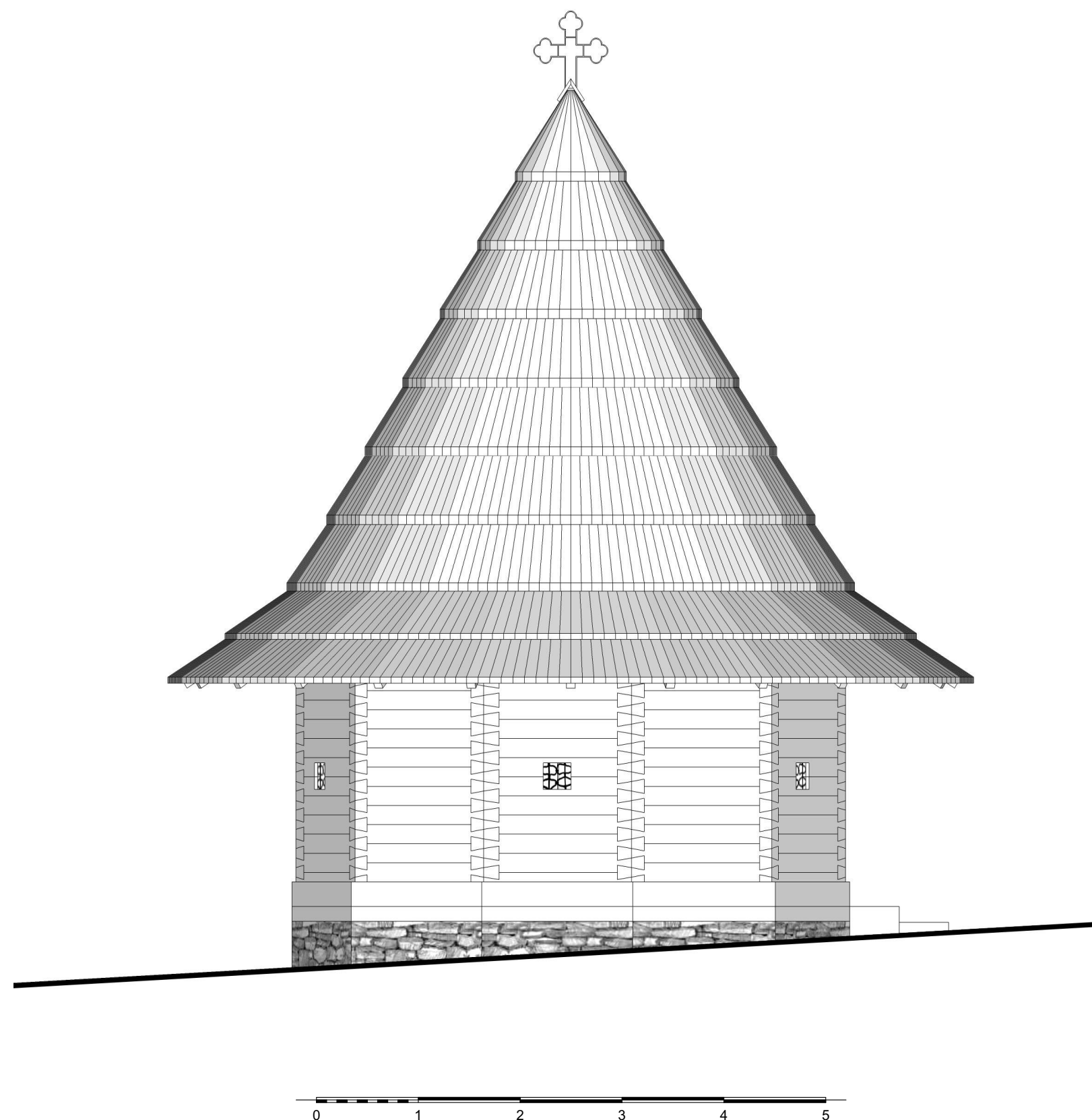


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

СЕВЕРНА ФАСАДА 1:50

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.

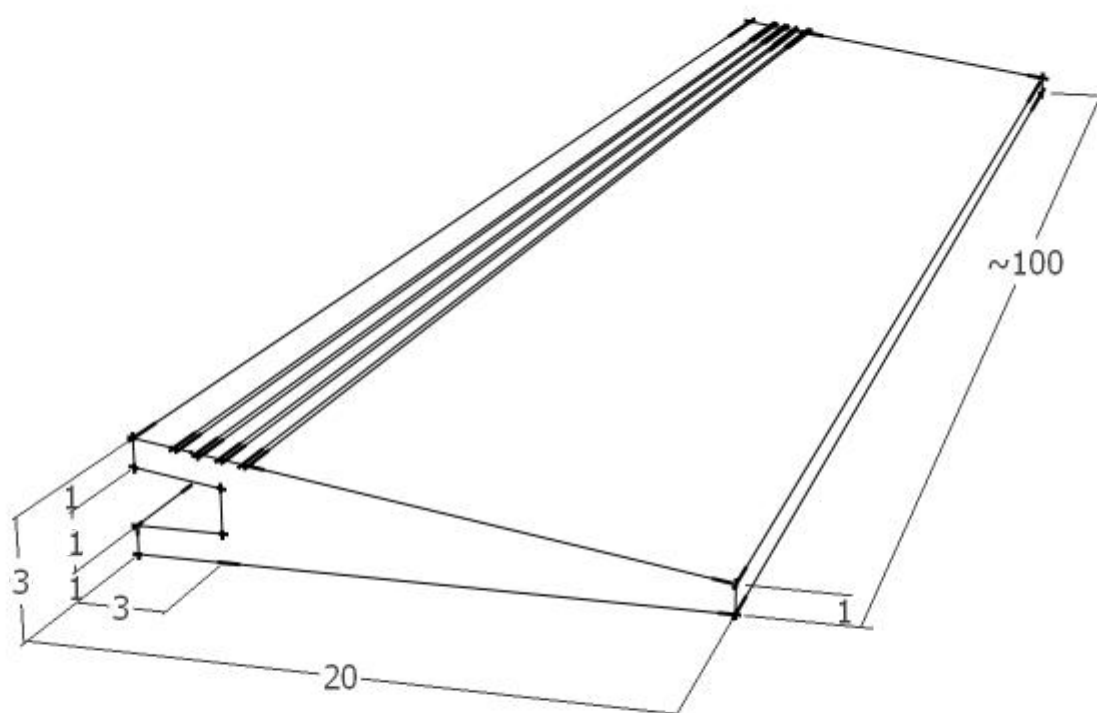


Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ИСТОЧНА ФАСАДА 1:50

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.



Завод за заштиту споменика културе
Крагујевац

Црква брвнара Св. Петра и Павла
у Даросави код Аранђеловца

ДЕТАЉ ШАШОВЦА

Зоран Р. Јаглић, Дипл. инж. арх.
јануар 2017.